

UBND THỊ XÃ KỲ ANH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **146** /PGDDĐT
Về việc chuẩn bị khai giảng
năm học 2017-2018

Thị xã Kỳ Anh, ngày **28** tháng **8** năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non trong toàn thị xã.

Để chuẩn bị tốt cho việc tổ chức khai giảng năm học 2017 – 2018 “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, Phòng yêu cầu các trường triển khai tốt các nội dung sau:

1. Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện cho năm học mới về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, cảnh quan sư phạm nhà trường, đội ngũ...đảm bảo công tác dạy và học năm học 2017 - 2018.

2. Các trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2017 - 2018 bắt đầu 7 giờ ngày 05/09/2017. Hiệu trưởng báo cáo, mời lãnh đạo địa phương, các tổ chức đoàn thể, phụ huynh, học sinh tham dự khai giảng.

Buổi lễ gồm 2 phần

- Phần lễ: Tổ chức ngắn gọn, trang nghiêm với các nghi thức: Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu, đọc thư Chủ tịch nước, diễn văn khai trường và các nội dung khác.

- Phần hội: Tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh, ấn tượng để khai trường là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với học sinh nhất là những học sinh lần đầu tiên đến trường.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, vận động toàn dân tích cực thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục ở địa phương.

- Các nhà trường tổ chức trang trí khuôn viên nhà trường đẹp, hấp dẫn, treo cờ, khẩu hiệu chào mừng năm học mới 2017 – 2018.

- UBND thị xã sẽ thành lập các đoàn đến dự lễ và chúc mừng ngày khai giảng năm học mới tại các trường (có thông báo sau).

- Các nhà trường gửi tin, bài, ảnh về hoạt động khai giảng năm học của trường mình về Phòng GD-ĐT để đăng tin trên website của Phòng GD.

Lưu ý: + Các trường chuẩn bị chu đáo để Lễ khai giảng thực sự là ngày hội đối với giáo viên, học sinh nhưng phải đảm bảo tiết kiệm, không phô trương, hình thức, thời gian không kéo dài và cần tính đến phương án thời tiết xấu.

+ Sau ngày khai giảng các nhà trường tổ chức các hoạt động dạy học đảm bảo chương trình và kế hoạch đề ra. Các đơn vị báo cáo các hoạt động

ngày khai giảng về đồng chí Lê Thị Ngọc theo chỉ email: lengocka@gmail.com trước **ngày 8/9/2017**.

Phòng yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn và nộp báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng;
- Chuyên viên MN, Thanh tra;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Tường Vân