

UBND THỊ XÃ KỶ ANH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *M8*/PGDDĐT-GDPT

V/v hướng dẫn dạy sử dụng, quản lý hồ sơ chuyên môn từ năm học 2018-2019.

Thị xã Kỳ Anh, ngày *12* tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS trong toàn thị xã.

Thực hiện Công văn số 1360/SGDDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ chuyên môn từ năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Đối với sổ điểm, phiếu báo giảng, học bạ:
 - Từ năm học 2018-2019: Sử dụng sổ điểm, phiếu báo giảng điện tử.
 - Từ năm học 2019-2020: Sử dụng học bạ điện tử.
2. Đối với sổ chủ nhiệm, sổ đầu bài: Căn cứ vào yêu cầu công việc và yêu cầu quản lý chuyên môn của Hiệu trưởng xây dựng mẫu hồ sơ để thực hiện nhưng phải đảm bảo thiết thực hiệu quả, tránh hình thức, đối phó.
3. Hồ sơ điện tử được sử dụng và quản lý trên Hệ thống quản lý trường học SMAS. Sở sẽ phối hợp Viettel Hà Tĩnh tổ chức tập huấn cho các đơn vị về sử dụng và quản lý các loại hồ sơ điện tử nêu trên.

Đề nghị các trường triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn. *H*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng;
- Chuyên viên TH, THCS;
- Lưu VT, THCS. *B*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Hào
Nguyễn Văn Hào