

**UBND THỊ XÃ KỲ ANH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 401 /PGDDĐT
V/v hướng dẫn công tác kiểm tra năm
học 2021-2022 đối với các cơ sở giáo
dục trực thuộc trên địa bàn thị xã

Thị xã Kỳ Anh, ngày 29 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS

Căn cứ Luật Giáo dục 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT); Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT); Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Trước tình hình đại dịch COVID-19 diễn biến phức tạp và khó lường, Thủ tướng Chính phủ đã có Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 03/9/2021 về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch COVID-19 (Chỉ thị số 24/CT-TTg); Bộ GDĐT có Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo (Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT).

Trên cơ sở Công văn số 1783/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022; Công văn số 1796/SGDDĐT-TTr ngày 16/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022; Quyết định số 854/QĐ-SGDĐT ngày 24/9/2021 của Sở GDĐT về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021 – 2022 đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thị xã như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, đội ngũ kiểm tra, cộng tác viên kiểm tra giáo dục, thực hiện công tác kiểm tra tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý

đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định và hướng dẫn tại Công văn số 1783/SGDDĐT-TTr.

2. Công tác kiểm tra năm học 2021 – 2022 đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thị xã cần bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với tình hình đại dịch COVID-19 tại địa phương.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN)

1.1. Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10/CT-TTg), Chỉ thị số 24/CT-TTg, Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

1.2. Tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; ban hành văn bản quy định về công tác kiểm tra của trường học, công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 bảo đảm đáp ứng với tình hình giáo dục của địa phương.

1.3. Tiếp tục thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”; tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT.

1.4. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ cộng tác viên kiểm tra, tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra nội bộ cho đội ngũ cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hoạt động thanh tra, kiểm tra.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với thanh tra thị xã, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã xây dựng kế hoạch, triển khai thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trực thuộc đảm bảo đúng

quy định tại Luật Thanh tra 2010 và Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trực thuộc trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính; phối hợp tham mưu chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học, trình độ đào tạo theo quy định; hướng dẫn tổ chức ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2022 theo quy định và hướng dẫn của Sở GDĐT; phối hợp tham mưu quy hoạch, phát triển mạng lưới giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trực thuộc trên địa bàn; kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; bệnh thành tích trong giáo dục.

- Trưởng phòng GDĐT thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm xảy ra ở các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; kịp thời tổ chức kiểm tra, xác minh và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

2.2. Cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của cơ sở giáo dục có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học và theo văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT; việc triển khai kế hoạch kiểm tra phải linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh trên các phương diện về các tiêu cực, sai phạm xảy ra trong cơ sở giáo dục; kịp thời kiểm tra, xác minh và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; PCTN; thực hiện dân chủ cơ sở

3.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho với đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Việc tiếp công dân

Tại Phòng GDĐT: Thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Tại các cơ sở giáo dục: Vận dụng Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, các Thông tư của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ các nhà trường để tổ chức triển khai phù hợp với điều kiện, yêu cầu, quy mô, tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị mình, tổ chức tốt việc tiếp công dân tại đơn vị. Khi có công dân đến kiến nghị, phản ánh thì người đứng đầu có trách nhiệm tiếp, trả lời các ý kiến của công dân theo thẩm quyền.

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kịp thời sai phạm theo đúng quy định của pháp luật; tập trung rà soát, phân loại, giải quyết dứt điểm các vụ việc, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

- Công khai đường dây nóng, kịp thời cập nhật thông tin qua đường dây nóng, trên các phương tiện thông tin đại chúng về sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn.... Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền.

3.2. Công tác PCTN

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng 2018, Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về PCTN trong ngành thanh tra; Kế hoạch số 225/KH-PGDĐT ngày 31/12/2020 của Phòng GDĐT về công tác PCTN năm 2021 (Kế hoạch số 225/KH-PGDĐT), Kế hoạch số 331/KH-PGDĐT ngày 13/8/2021 của Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và các văn bản quy định khác có liên quan.

Thường xuyên thực hiện việc tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật nói chung và phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN nói riêng cho cán bộ công chức, viên chức.

Tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, đảm bảo chất lượng, thiết thực.

3.3. Công tác thực hiện dân chủ cơ sở và công khai

Phòng GDĐT tăng cường chỉ đạo và kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ

GDĐT về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT có liên quan.

Các cơ sở giáo dục cần triển khai thực hiện nghiêm túc, đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và công khai theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1263/SGDDĐT-TTr ngày 21/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và Công văn số 875/SGDDĐT-TTr ngày 01/6/2020 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức thực hiện

1.1. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau, có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch COVID-19.

1.2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương, khu vực và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến.

1.3. Nghiên cứu tổ chức thực hiện hình thức kiểm tra trực tuyến, dự giờ thông qua các nền tảng học tập trực tuyến mà địa phương, cơ sở giáo dục đang thực hiện.

2. Các điều kiện đảm bảo thực hiện

2.1. Bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2.2. Thực hiện chế độ cho công tác kiểm tra trước, trong và sau khi thi theo Thông tư số 69/2021/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông và quy định pháp luật có liên quan.

3. Quy định độ thông tin, báo cáo đối với các cơ sở giáo dục

3.1. Báo cáo định kỳ:

+ Báo cáo kế hoạch công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 trước ngày 20/10/2021.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2021-2022 trước ngày 08/01/2022.

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả thực hiện tiêu chí thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 trước ngày 28/5/2022.

+ Báo cáo việc thực hiện dân chủ cơ sở trước ngày 15/11/2021.

+ Báo cáo việc thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục và đào tạo trước ngày 31/10/2021.

+ Báo cáo việc thực hiện công tác PCTN theo Kế hoạch số 225/KH-PGDĐT, trong đó báo cáo quý trước ngày 10 tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 10/12/2021.

3.2. Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác theo quy định về Phòng GDĐT qua ông Hoàng Trọng Nam, Email: namsinhht@gmail.com.

Trên đây là văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021-2022 đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thị xã, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Sở GDĐT;
- Thanh tra thị xã;
- Lãnh đạo, Chuyên viên phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Hữu Sum