

Số: 13/KH-PGDĐT

Thị xã Kỳ Anh, ngày 10 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện văn bản số 65/KH-UBND ngày 10/01/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Kỳ Anh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ, của tỉnh và thị xã Kỳ Anh.

Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2020 đối với lĩnh vực giáo dục, nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân trong thị xã.

Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục có đủ phẩm chất và năng lực; cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học trong thị xã hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành.

2. Yêu cầu

Thực hiện cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND thị xã Kỳ Anh năm 2020. Nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý giáo dục; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi có sự chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính của các cấp phù hợp với tình hình thực tế của ngành, của địa phương.

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

II. CHỈ TIÊU

1. Phòng GD&ĐT, 100% trường học trực thuộc xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 có chất lượng đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả;

2. 100% người đứng đầu trong các trường học trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý;

3. Tối thiểu 80% trường học trên địa bàn thị xã được kiểm tra CCHC trong năm 2020; xây dựng kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra công tác CCHC các trường học trực thuộc đảm bảo quy định;

4. 100% văn bản quy phạm được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp;
5. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT được giải quyết đúng hạn; thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời.
6. 90% tổ chức và cá nhân được khảo sát hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính và sự phục vụ của công chức, viên chức của Phòng.
7. Thực hiện theo đúng quy trình về giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
8. Thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản; 100% văn bản được ký số; 100% thông tin được công khai minh bạch lên cổng cổng thông tin điện tử của Phòng.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2020; chỉ đạo công chức, viên chức trong cơ quan, các trường học triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác tuyên truyền, chỉ đạo các trường học thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các trường học (có thể kiểm tra theo chuyên đề hoặc kiểm tra kết hợp với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học); thực hiện việc tự kiểm tra công tác công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan qua đó chấn chỉnh khắc phục những thiếu sót tồn tại.

2. Cải cách thể chế hành chính

Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật, đúng tiến độ theo kế hoạch đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Rà soát các VBQPPL theo quy định, đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền hợp nhất, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp trong lĩnh vực GDĐT; góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu CCHC.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện VBQPPL thuộc lĩnh vực GDĐT trên địa bàn thị xã.

Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công việc của công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công thị xã, đảm bảo giải quyết, trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Kịp thời cập nhật các TTHC của ngành do tỉnh ban hành mới; công bố, công khai thủ tục hành chính khi có điều chỉnh, bổ sung; tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố; niêm yết công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính để tạo điều kiện phục vụ thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành để tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giao dịch.

Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với tổ chức, cá nhân.

Khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan Phòng GDĐT, cũng như các trường học trực thuộc.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII; Nghị quyết số 819/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 và chương trình, kế hoạch của Đảng bộ Chính quyền.

Tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

Tham mưu triển khai Đề án số 1002/ĐA-UBND ngày 04/7/2019 của Ủy ban nhân dân thị xã về Sắp xếp hệ thống trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thị xã Kỳ Anh đến năm 2015 và những năm tiếp theo.

Xây dựng quy chế làm việc của cơ quan phòng GDĐT, chương trình công tác năm 2020 và ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện cơ chế phân cấp và thực hiện phân cấp quản lý theo quy định của Nhà nước, qua đó đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục nhằm đề cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng và chủ động nâng cao năng lực hiệu quả hoạt động của từng trường học. Tham mưu UBND thị xã điều động, luân chuyển cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên năm 2020 phù hợp với tình hình thực tế của các nhà trường.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ

Tiếp tục phối hợp thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đảm bảo đúng quy định hiện hành.

Tham mưu UBND thị xã thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chính trị hè và cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch hàng năm của Sở GDĐT; Triển khai hiệu quả các chương trình BDTX gắn với bồi dưỡng triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới cho đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục; chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục, đạo đức nhà giáo, kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ trong phục vụ nhân dân.

Thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND thị xã tuyển dụng bổ sung viên chức để đáp ứng nhu cầu của ngành giáo dục thị xã.

Tăng cường công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng nhằm chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học của các nhà trường; kịp thời tuyên dương, khen thưởng công chức, viên chức có tinh thần tận tụy phục vụ; đồng thời xử lý nghiêm đối với các trường hợp sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính và Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT- BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính Nhà nước

Tiếp tục xây dựng, triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan Phòng theo kế hoạch của UBND thị. Giảm hội họp, giảm giấy tờ hành chính không cần thiết, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản trên mạng máy tính; tiếp tục nâng cao hiệu quả Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT.

Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính Nhà nước, nghiệp vụ hành chính, soạn thảo và xử lý văn bản. Áp dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc tại cơ quan; phối hợp chỉ đạo các đơn vị trường học triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính ngành giáo dục năm 2020 theo tinh thần nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của UBND thị xã.

- Chỉ đạo các trường học trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2020. Tiếp tục xác định cải cách thủ tục hành chính gắn với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001: 2015 về lĩnh vực giáo dục trên địa bàn thị xã và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2020 của các nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan và các trường học, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định của UBND thị xã.

2. Các trường Mầm non, TH, THCS, TH&THCS

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 và tổ chức thực hiện ở đơn vị.

- Tổ chức niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh biết và thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh biết thực hiện giao dịch dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác cải cách hành chính của đơn vị để phục vụ báo cáo trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính định kỳ, đột xuất.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý và đột xuất về cải cách hành chính. Cuối năm có đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo (trước ngày 15/12) để tổng hợp báo cáo ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường, các công chức, viên chức cơ quan Phòng GD&ĐT nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Các trường học trực thuộc;
- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

Gửi văn bản điện tử.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã kí)

Nguyễn Hữu Sum