

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo

### TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của liên Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ phê duyệt Danh mục Vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Kế hoạch của UBND thị xã về việc xây dựng Đề án “Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức” thuộc thị xã Kỳ Anh năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của phòng Giáo dục và Đào tạo;

Xét yêu cầu công tác và khả năng cán bộ, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các thành viên được phân công phụ trách các lĩnh vực có nhiệm vụ thực hiện một số quy định sau:

1. Tham mưu cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về các lĩnh vực được phân công. Chủ động phối hợp thực hiện công tác tổng hợp báo cáo, thẩm định các báo cáo theo chức trách nhiệm vụ của chuyên viên phụ trách các lĩnh vực; có trách nhiệm chuyển nội dung kế hoạch hoạt động của bộ phận cho Bộ phận Tổng hợp-Thi đua trước ngày 25 hàng tháng để báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Theo dõi tình hình chấp hành Quy chế làm việc và chế độ thông tin báo cáo của các đơn vị trường học trực thuộc theo lĩnh vực được phân công để làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành công việc và làm căn cứ bình xét thi đua hàng năm đối với cá nhân, tập thể các trường học.



3. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các chuyên viên phụ trách có trách nhiệm giúp việc cho lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách trong các Hội nghị, cuộc họp, các chương trình làm việc với các cấp, ngành, các xã, phường.

4. Trường hợp chuyên viên được điều động thực hiện nhiệm vụ khác nhưng chưa bổ sung kịp thời thì Trưởng bộ phận phụ trách thống nhất phân công công việc cho các chuyên viên trong Bộ phận đảm nhận công việc cho đến khi có Quyết định phân công mới của Trưởng phòng.

5. Đối với các công việc có liên quan đến nhiều bộ phận thì Trưởng phòng phân công cho một bộ phận chủ trì và các bộ phận có liên quan khác chịu trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với nhau để hoàn thành công việc được giao.

6. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, nếu có những vấn đề chưa hợp lý thì chuyên viên đề xuất kịp thời với Trưởng phòng để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *nt*

**Nơi nhận :**

- Như điều 3;
- Sở GD&ĐT;
- Chủ tịch, PCT UBND thị xã;
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.
- Gửi văn bản điện tử./.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Hữu Sum**

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

cho lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-PGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2017 của  
Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh về việc phân công nhiệm vụ  
thành viên Phòng Giáo dục và Đào tạo )

### I. Lãnh đạo phòng:

#### 1. Trưởng phòng Nguyễn Hữu Sum:

Phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các công tác: Tổ chức cán bộ, Tài vụ kế hoạch, CSVC, Thanh tra giáo dục, Thi đua.

#### 2. Phó Trưởng phòng Nguyễn Thị Tường Vân:

Phụ trách chuyên môn bậc mầm non, tiểu học; Phụ trách công tác Đảng; Các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Đảng và của Ngành; Hoạt động ngoài giờ lên lớp; Giáo dục học sinh khuyết tật; Công tác nữ của ngành; Công tác y tế trường học và các công việc đột xuất do Trưởng phòng phân công.

#### 3. Phó Trưởng phòng Nguyễn Văn Hào:

- Phụ trách chuyên môn THCS; Hướng nghiệp - Dạy nghề; GDTX; Kiểm định chất lượng; Giáo dục thể chất; Công tác xã hội hoá giáo dục; Nông thôn mới và các công việc đột xuất do Trưởng phòng phân công.

### II. Chuyên viên, nhân viên:

1. Đồng chí Nguyễn Duy Thành: Kế hoạch, tổ chức cán bộ; Tổng hợp xây dựng trường chuẩn quốc gia; Chỉ đạo XD NTM xã Kỳ Lợi.

2. Đồng chí Dương Đình Danh: Chế độ chính sách cho CB, GV, NV; Công nghệ thông tin; Quản trị trang Website của phòng GD&ĐT.

3. Đồng chí Đào Thị Hương Thơm: Phụ trách công tác Thanh tra - Thi đua, tổng hợp; GDTX, bồi dưỡng giáo viên; Đúc rút, phổ biến SKKN.

4. Đồng chí Võ Nguyên Hà: Phụ trách chuyên môn THCS; Phổ cập Giáo dục (tổng hợp); Kiểm định chất lượng (tổng hợp); Thanh tra cấp THCS; Chỉ đạo XD NTM xã Kỳ Hà.

5. Đồng chí Hoàng Thị Kim Phúc: Phụ trách chuyên môn các môn KHXH, chuyên trách môn Tiếng Anh cấp THCS và TH; Hướng nghiệp, dạy nghề, Nông thôn mới (tổng hợp và trực tiếp xã Kỳ Hưng); Quản lý, cấp phát văn bằng THCS; Bồi dưỡng giáo viên (cấp THCS); Các cuộc vận động, Phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực (cấp THCS); Phụ trách công tác HS khuyết tật (cấp THCS).

6. Đồng chí Nguyễn Viết Thụ: Phụ trách chuyên môn các môn KHTN, chuyên trách môn Toán; Kiểm định chất lượng cấp THCS; Cuộc thi nghiên cứu

KHKT cấp THCS và cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên; Bảo hiểm y tế HS THCS; Chỉ đạo XDNTM xã Kỳ Nam.

7. Đồng chí Đoàn Đức Thắng: Phụ trách công tác Giáo dục thể chất; Xã hội hoá giáo dục; CSVN, thiết bị của cơ quan; Hoạt động ngoài giờ lên lớp (Đội, Y tế học đường, Chữ thập đỏ, ...); Chỉ đạo XDNTM xã Kỳ Hoa.

8. Đồng chí Trương Thị Hoài Thanh: Phụ trách chuyên môn TH, chuyên trách môn Tiếng Việt và các môn KHXH; Kiểm định chất lượng (*cấp Tiểu học*); Công tác "Nữ" của ngành; Thanh tra (*cấp Tiểu học*); Phổ cập GDTHĐĐT; Các cuộc vận động, Phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực (*cấp Tiểu học*).

9. Đồng chí Thạch Trung Hương: Phụ trách chuyên môn Toán và các môn học KHTN; Xây dựng xã hội học tập (*Trung tâm HTCD, Khuyến học, Cựu giáo chức*); Tổng hợp báo cáo toàn ngành về việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Tổng hợp về bảo hiểm y tế học sinh; Bồi dưỡng giáo viên (*cấp Tiểu học*); Phụ trách công tác HS khuyết tật cấp TH; Bảo hiểm y tế HS (*cấp Tiểu học*); Chỉ đạo XDNTM xã Kỳ Ninh.

10. Đồng chí Lê Thị Ngọc: Phụ trách chuyên môn Mầm non; Thủ quỹ cơ quan; Các cuộc vận động, Phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực (*bậc học Mầm non*); Phổ cập GD Mầm non; Thanh tra (*bậc học Mầm non*); Bồi dưỡng giáo viên (*bậc học Mầm non*); Kiểm định chất lượng (*bậc học Mầm non*).

11. Đồng chí Lê Thị Tú Anh: Kế toán; Bảo hiểm xã hội...của CB, GV, NV.

12. Đồng chí Trần Thị Thanh Huyền: Phụ trách công tác Văn thư- Lưu trữ.

*ndll*

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**