

Số: 88/PGDDĐT

Thị xã Kỳ Anh, ngày 12 tháng 5 năm 2017

Về việc thực hiện một số nhiệm vụ cuối năm học
2016-2017 và công tác hè năm 2017.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trong toàn thị xã.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017, để đảm bảo an toàn cho các trường học trong dịp cuối năm học và thời gian nghỉ hè, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Các trường học tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỉ cương trường học; hoàn thành chương trình đúng thời gian quy định, không được cắt xén chương trình của tất cả các môn học. Hiệu trưởng quản lý tốt về số điểm tuyệt đối không để cho giáo viên tùy tiện chữa điểm; việc bàn giao chất lượng cần phải thực hiện nghiêm túc, không để học sinh lên lớp khi chưa đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng nếu đơn vị nào vi phạm thì hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng.

2. Các trường THCS, TH&THCS cần tập trung cao cho cho việc xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 và ôn tập tuyển sinh vào lớp 10; đẩy mạnh tuyên truyền vận động để thực hiện tốt công tác phân luồng học sinh sau THCS, học sinh tham gia thi vào THPT đạt tỉ lệ cao. Kể từ năm học này, nếu đơn vị nào làm sai các thông tin của học sinh tốt nghiệp THCS (như họ, tên, tên lót; ngày, tháng, năm sinh, giới tính, quê quán, chỗ ở hiện nay, ...) thì Hiệu trưởng phải làm Bản tự kiểm điểm điểm trước khi trình lên Phòng xin sửa đổi thông tin sai sót ở Bằng tốt nghiệp THCS và Phòng sẽ xem xét đánh giá thi đua năm học 2016-2017 đối với những trường vi phạm.

3. Tổ chức tốt lễ tổng kết năm học 2016 – 2017; bàn giao học sinh cho địa phương trong dịp nghỉ hè, phối hợp với Hội đồng đội xã, phường tổ chức các hoạt động trong hè cho học sinh; tổ chức lễ ra trường cho học sinh cuối cấp thực sự có ý nghĩa, trang trọng, an toàn; tuyệt đối không cho học sinh các lớp **tổ chức liên hoan mặ**n nhân dịp tổng kết cuối năm học, kể cả học sinh lớp 9 và do phụ huynh đứng ra tổ chức.

4. Hoàn thành các loại hồ sơ của nhà trường theo đúng quy định **trước ngày 31/5/2017**; tổ chức họp xét thi đua cuối năm học đảm bảo chính xác, khách quan đúng quy định; hoàn thành việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức theo hướng dẫn TCCB phòng và đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

5. Rà soát, đánh giá lại CSVC, trang thiết bị trường học, tổ chức thanh lý các hạng mục hết hạn sử dụng hoặc hư hỏng nặng...; có kế hoạch xây mới, tu sửa CSVC, thiết bị dạy học, chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cho năm học mới. Kiểm

tra lại hệ thống điện trong các phòng học, phòng chức năng, không để xảy ra tình trạng mất mát, hư hỏng trang thiết bị và các sự cố về điện như: chập điện, hỏa hoạn do điện...

6. Triển khai công tác tham mưu huy động kinh phí xây dựng cơ sở vật trường học trước lúc nghỉ hè và thực hiện đúng theo công văn 1702 của liên sở GD&ĐT - Tài chính, công văn số 72 của phòng GD-ĐT thị xã Kỳ Anh.

7. **Các trường nộp về Phòng trước ngày 31/5/2017 các loại hồ sơ sau đây:**
+ **Biên bản kiểm kê tài chính năm học 2016-2017 cho đồng chí Tú Anh;**
+ **Danh sách xếp loại công chức, viên chức cho đồng chí Thành-TCCB;**
+ **Danh sách xếp loại chuẩn nghề nghiệp của cán bộ quản lý và giáo viên cho các đồng chí Trưởng bộ phận chuyên môn (các trường MN: nộp cho đồng chí Ngọc, TH: nộp cho đồng chí Thanh, THCS: nộp cho đồng chí Hà)**

8. Kiện toàn Ban phòng chống bão lụt, thiên tai năm 2017 và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có dự báo về bão, lụt xảy ra. Khi xảy ra bão, lụt thì Ban phòng, chống bão, lụt của nhà trường phải trực cơ quan để phòng chống bão, lụt.

9. Bố trí, phân công lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường và bảo vệ trực cơ quan thường xuyên trong thời gian nghỉ hè để đảm bảo an toàn và cảnh quan trường học trong dịp nghỉ hè.

10. Chuẩn bị chu đáo cho công tác tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 đúng quy định của Bộ, Sở, Phòng.

11. Đẩy mạnh công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, chuẩn bị chu đáo để đón đoàn kiểm tra của tỉnh trong tháng 5/2016.

12. Tổ chức nghỉ hè cho giáo viên, học sinh theo đúng quy định, bố trí trực trường 24/24 giờ đảm bảo an toàn về tài sản của nhà trường. Quán triệt học sinh toàn trường trước khi nghỉ hè chu đáo không để học sinh vi phạm các tai, tệ nạn xã hội và tránh đuối nước cho học sinh

13. Các trường học tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm cho cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên trong dịp nghỉ hè cần phải cử người trực cơ quan và tuyệt đối không được sử dụng kinh phí do phụ huynh đóng góp để đi tham quan. **Đơn vị nào tổ chức tham quan cần phải gửi tờ trình và danh sách đoàn tham quan về Phòng trước ngày 01/6/2017 (qua đồng chí Nguyễn Duy Thành-Trưởng Bộ phận TCCB) để tập hợp trình xin ý kiến của lãnh đạo UBND thị xã. Khi có sự đồng ý bằng văn bản của Phòng GD-ĐT và UBND thị xã mới được tổ chức đi tham quan.**

14. Phòng yêu cầu Hiệu trưởng các trường quán triệt trong giáo viên không được tổ chức dạy thêm trong hè dưới bất cứ hình thức nào, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về việc để giáo viên dạy thêm trong hè.

15. Việc sinh hoạt chi bộ vẫn được thực hiện bình thường trong kì nghỉ hè, vì vậy **tuyệt đối không được trường học nào cắt báo Hà Tĩnh trong các tháng nghỉ hè (theo như quy định của Tỉnh ủy, Thị ủy).**

16. Trong thời gian nghỉ hè, các nhà trường cần đảm bảo thông tin liên lạc và **báo cáo kịp thời về Phòng khi có bất cứ trường hợp bất thường nào xảy ra qua đồng chí Nguyễn Hữu Sum- Trưởng phòng, số điện thoại 02393965666, 0917394368, 0988676198.**

17. Kết thúc kỳ nghỉ hè năm 2017 các trường báo cáo kết quả công tác hè về Phòng GD-ĐT qua ông Đoàn Đức Thắng trước ngày 02/8/2017 theo địa chỉ email: doanthangtxka@gmail.com, báo cáo rõ về các việc làm được trong hè (xây dựng cơ sở vật chất trường học; phối hợp với địa phương quản lý và tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh; việc đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cơ sở vật chất trong kì nghỉ hè.

Phòng yêu cầu các trường học nghiên cứu kỹ văn bản, triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và gửi báo cáo về Phòng đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT.

Gửi vb bản điện tử./.

