

Số: 81/PGDDĐT-TCCB
V/v triển khai kỳ báo cáo thống kê
cuối năm học 2017 - 2018

Thị xã Kỳ Anh, ngày 28 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Các trường MN, TH, THCS và TH&THCS trong toàn thị xã.

Thực hiện Công văn số 737/SGDDĐT-TCKH ngày 23/5/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học thực hiện các nội dung sau:

- Cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu vào hệ thống thông tin quản lý giáo dục trực tuyến (EMIS online trên trang thông tin điện tử <http://thongke.smas.edu.vn>) theo đúng tiến độ, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác của số liệu; tổng hợp, rà soát các biến động tăng giảm so với số liệu báo cáo định kỳ đầu năm;

- Báo cáo thống kê hồ sơ trường đầu năm học 2017-2018 nhiều trường sót, thiếu, không chính xác về số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên, số liệu học sinh các lớp, các khối trong nhà trường, số liệu đánh giá xếp loại hạnh kiểm, học lực, các môn học phải khớp với số liệu từng khối lớp trong mục thông tin về học sinh, nhất là các số liệu về giới tính nữ... (*báo cáo đầu năm Phòng đã chỉnh sửa số liệu theo đúng tiêu chuẩn, yêu cầu các đơn vị tải về để tham khảo*).

- Hồ sơ nộp: Bản mềm gửi vào hệ thống (*EMIS online trên trang thông tin điện tử <http://thongke.smas.edu.vn>*), bản cứng hồ sơ trường cuối năm học 2017-2018 đóng thành quyển có bìa cứng hiệu trưởng ký tên và đóng dấu của đơn vị.

- Thời gian nộp trước ngày 4/6/2018 cho đ/c Lê Minh Vỹ - Bộ phận TCCB Phòng GD&ĐT.

- Yêu cầu hiệu trưởng các trường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, cử người đã làm báo cáo thống kê hồ sơ trường hàng năm để cập nhật số liệu, các cột, các dòng trong biểu mẫu phải đầy đủ số liệu và chịu trách nhiệm về tính chính xác số liệu. Sau khi vào số liệu xong đồng chí hiệu trưởng trực tiếp duyệt lại số liệu lần cuối để gửi lên cấp trên trong hệ thống EMIS online trên trang thông tin điện tử <http://thongke.smas.edu.vn> và cử người về nộp đúng lịch quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
 - Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
 - Lưu: VT, TCCB.
- Gửi văn bản điện tử.*

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Hữu Sum