

UBND THỊ XÃ KỶ ANH  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 70/PGDDĐT

*Thị xã Kỳ Anh, ngày 15 tháng 4 năm 2020*

V/v duyệt danh sách nâng lương; nghỉ  
hưu theo Nghị định số 108/2014/NĐ-  
CP, 113/2018/NĐ-CP và Nghị quyết số  
96/2018/NQ-HĐND

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS

Thực hiện Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 31/12/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 96/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh về Phát triển giáo dục mầm non và phổ thông tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2025 và những năm tiếp theo, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường một số nội dung sau:

**1. Nâng lương, nâng lương vượt khung, nâng lương trước thời hạn**

**1.1. Hồ sơ nâng lương thường xuyên**

Đơn xin nâng lương (cá nhân); Tờ trình; Biên bản họp hội đồng nhà trường; Danh sách trích ngang (theo biểu mẫu gửi kèm); Quyết định nâng lương gần nhất, nâng lương vượt khung kỳ trước (gốc và pho to) xếp thành 2 tập.

**1.2. Hồ sơ nâng lương trước thời hạn**

Đơn xin nâng lương trước thời hạn (cá nhân); Biên bản họp hội đồng nhà trường; Tờ trình đề nghị nâng lương trước thời hạn; Quyết định nâng lương gần nhất: 01 bản gốc, 01 bản photo có công chứng; Danh sách trích ngang (theo mẫu gửi kèm); Bằng khen, Quyết định chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và các đề tài khoa học cấp tỉnh, huyện trở lên (bản gốc để đối chiếu, 01 bản photo có công chứng).

1.3. Mỗi đơn vị chỉ được 10% tổng số cán bộ CC, VC được nâng lương trước thời hạn trong một năm. Yêu cầu các trường rà soát, bình xét kỹ đảm bảo khách quan, công bằng và đúng quy định.

**2. Nghỉ hưu theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; 113/2018/NĐ-CP và Nghị quyết số 96/2018/NQ-HĐND**

Hồ sơ

- Đơn xin về hưu của cá nhân, ghi rõ thời điểm muốn về hưu;
- Bản cam kết của cá nhân;
- Tờ trình của đơn vị mà cá nhân đang công tác;
- Biên bản họp về việc đồng ý cho cá nhân nghỉ hưu;
- Bản ghi sổ bảo hiểm xã hội (tờ khai);
- Sổ hộ khẩu, Chứng minh thư (photo công chứng);
- Bản nhận xét đánh giá 2 năm liên tục trước thời điểm nghỉ hưu;
- Các quyết định nâng lương, vượt khung (nếu có) 5 năm gần nhất;
- Các biểu tính toán (theo mẫu gửi kèm).

### **3. Lịch duyệt**

Theo đề nghị của UBND thị xã Kỳ Anh, Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt nâng lương, nghỉ hưu trước tuổi vào ngày 21 hàng tháng, nếu trùng ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc liền kề (buổi sáng: 7h30 đến 11h30', buổi chiều: 14h đến 17h30h), cụ thể:

Buổi sáng: Các trường mầm non, TH Kỳ Hà, TH Hưng Trí, TH&THCS Kỳ Hoa, Kỳ Nam;

Buổi chiều: Các trường TH còn lại và THCS;

*(do kế hoạch duyệt nâng lương thay đổi giữa tháng nên ngày 21/4/2020 các đơn vị mang hồ sơ nâng lương tháng 4, 5 để duyệt).*

### **4. Thành phần**

- Trưởng Phòng GD&ĐT, chuyên viên TCCB;
- Hiệu trưởng, kế toán các trường học trực thuộc.

**5. Địa điểm duyệt:** Phòng họp tầng 2 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**Lưu ý:** Kể từ tháng 05/2020, UBND thị xã Kỳ Anh xét nâng lương theo từng tháng (trước đây theo từng quý), vì vậy Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ duyệt nâng lương một lần vào ngày 21 hàng tháng. Nếu đơn vị nào không đến duyệt thì coi như đơn vị đó không có người được nâng lương (thị xã không thực hiện nâng lương truy lĩnh sau), ví dụ: nâng lương tháng 5/2020 thì duyệt vào ngày 21/4/2020. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc chậm nâng lương của cán bộ, CC, VC của đơn vị;

Để thực hiện việc nâng lương đúng quy định, Phòng yêu cầu các trường rà soát kỹ những cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian bị kỷ luật với các hình

*thức: Cảnh cáo, khiển trách đến thời hạn nâng lương thì phải kéo dài thời gian nâng lương, xem Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn; Rà soát cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng lương trước thời hạn theo quyết định 55/2013/QĐ-UBND tỉnh Hà Tĩnh;*

*Về nghỉ hưu trước tuổi, các đơn vị rà soát nhu cầu của CC, VC và phải đủ điều kiện tinh giản biên chế theo văn bản hiện hành.*

Phòng yêu cầu Hiệu trưởng, Kế toán các trường học chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, đảm bảo tính chính xác về duyệt đúng thành phần và thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- Lưu: VT.

*Gửi văn bản điện tử./.*

TRƯỞNG PHÒNG  
  
Nguyễn Hữu Sum