

Số: 63/KH-PGDĐT

Thị xã Kỳ Anh, ngày 11 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA **Năm học 2019 - 2020**

Căn cứ vào hướng dẫn số 1491/SGDDĐT-TTr ngày 04/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020;

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học và tình hình thực tế của Ngành giáo dục thị xã, Phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Giúp các tập thể, cá nhân thực hiện đúng các quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót của tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ, trong công tác quản lý giáo dục.

Phát huy vai trò tham mưu, phối hợp chặt chẽ Phòng Thanh tra thị xã và các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt công tác kiểm tra tạo sự đồng thuận của xã hội chăm lo cho sự phát triển sự nghiệp giáo dục.

Động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

Tiến hành kiểm tra chuyên ngành; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Pháp luật.

Tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

Không làm cản trở các hoạt động bình thường của các tập thể, cá nhân; tránh chông chéo, trùng lặp trong việc kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan chức năng khác.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

1. Thanh tra hành chính:

- Học kỳ I:

Phối hợp với Phòng Thanh tra thị xã thanh tra trường THCS Kỳ Hà (theo Quyết định số 3851/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của UBND thị xã Kỳ Anh về Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2019).

- Học kỳ II:

Tham mưu với UBND thị xã xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2020, phối hợp với Phòng Thanh tra thị xã để tổ chức thanh tra hành chính đối với các trường (theo Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2020 của UBND thị xã).

- Nội dung: Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (Điều 11, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP).

2. Kiểm tra chuyên ngành:

- Đối tượng: 03 trường MN, 03 trường TH, 03 trường THCS; tỉ lệ: 27,2 %.

Cụ thể:

+ MN: Kỳ Hưng, Kỳ Long, Kỳ Liên.

+ TH: Kỳ Liên, Kỳ Phương, Sông Trí.

+ THCS: Kỳ Ninh, Kỳ Trinh và TH&THCS Kỳ Hoa.

- Nội dung kiểm tra:

Tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông bao gồm: Ban hành các văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.

Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ chính sách đối với người học.

Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.

Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm.

Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục.

Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước cấp; Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ (theo hướng dẫn tại văn bản số 5027/UBND-VX ngày 31/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

Thực hiện các quy định khác của Pháp luật về giáo dục mầm non, phổ thông.

3. Kiểm tra các vấn đề nóng, xã hội quan tâm:

3.1. Thực hiện việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ:

- Đối tượng: 100% trường học trực thuộc trên địa bàn toàn thị xã.

- Nội dung kiểm tra: Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo hướng dẫn tại văn bản số 5027/UBND-VX ngày 31/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3.2. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm:

- Đối tượng: 8 trường THCS và 02 trường TH&THCS

- Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra công tác tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT- BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 2942/QĐ-UBND ngày 10/10/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và các công văn chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quy định về dạy thêm học thêm trong năm học 2019 - 2020.

3.3. Công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập:

- Đối tượng: Trường TH Hoa Sen, Trường MN Hoa Sen, Trường MN Hoa Trạng Nguyên và các nhóm trẻ tư thục trên địa bàn thị xã.

- Nội dung: Thực hiện các quy định của Pháp luật về giáo dục mầm non, phổ thông.

4. Kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; phòng chống tham nhũng, phổ biến giáo dục pháp luật:

- Đối tượng: 30% số trường không thuộc diện thanh tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành trong năm học 2019 - 2020.

- Kiểm tra tập trung vào các nội dung sau:

Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Hồ sơ theo quy định; Phòng tiếp công dân, lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, các thông tin và minh chứng khác; số vụ việc thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, giải quyết.

Phòng chống tham nhũng:

Trách nhiệm thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng: Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch; việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng; việc công khai, minh bạch trong các hoạt động: tài chính, chế độ chính sách, công việc của các tổ chức, cải cách hành chính, thu nhập cá nhân...

Trách nhiệm thực hiện các quy định về phát hiện, xử lý tham nhũng: Việc giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng; việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng...

Kết quả kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng: Tổng số cuộc kiểm tra, hồ sơ kiểm tra,...

Phổ biến giáo dục pháp luật:

Việc xây dựng kế hoạch; việc thành lập, kiện toàn ban phổ biến giáo dục pháp luật; việc triển khai tổ chức thực hiện; việc lưu trữ các văn bản pháp luật đã phổ biến, các minh chứng đã triển khai thực hiện.

5. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở:

- Đối tượng: 30% số trường không thuộc diện thanh tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành trong năm học 2019 - 2020.

- Nội dung kiểm tra:

Công tác quản lý (việc lưu trữ văn bản chỉ đạo, việc tổ chức học tập quán triệt các văn bản...); Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; xây dựng quy chế dân chủ và các quy chế khác; việc tổ chức thực hiện các nội dung về quy chế dân chủ cơ sở đã được quy định trong Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập ; việc tổ chức kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường.

Việc thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017).

6. Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh, kiểm tra:

Phòng chủ trì tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, bảo đảm việc thực hiện các kết luận kiểm tra của các trường đã được kiểm tra chuyên ngành trong năm học 2018 - 2019.

Phối hợp với Phòng thanh tra thị xã thanh tra, bảo đảm việc thực hiện các kết luận thanh tra của các trường đã được thanh tra hành chính trong năm 2019.

7. Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ, xác minh văn bằng chứng chỉ:

- Đối tượng: Các trường thuộc diện kiểm tra chuyên ngành trong năm học 2019 - 2020.

- Nội dung kiểm tra: Việc quản lý, cấp phát, sử dụng giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Mầm non cho trẻ 5 tuổi, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học và bằng Tốt nghiệp THCS theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; việc lưu trữ hồ sơ của các trường học.

8. Các nội dung kiểm tra khác theo yêu cầu nhiệm vụ năm học:

8.1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- Đối tượng: 30% số trường không thuộc diện thanh tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành trong năm học 2019 - 2020.

- Nội dung kiểm tra: Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, việc tổ chức kiểm tra và lưu giữ hồ sơ kiểm tra; xử lý kiến nghị sau kiểm tra (theo quy định tại văn bản số 1492/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020).

8.2. Kiểm tra các kỳ thi và công tác khác:

- Kiểm tra, giám sát tất cả các kỳ thi cấp thị xã;
- Kiểm tra công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia;
- Kiểm tra đánh giá các trường: 100% đơn vị.
- Kiểm tra đột xuất các đơn vị đạt 35% đến 50%.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Phòng GD&ĐT:

Phòng xây dựng kế hoạch kiểm tra và ban hành hướng dẫn cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong toàn thị xã thực hiện.

Phối hợp với Phòng Thanh tra thị xã để thực hiện thanh tra hành chính các trường học trực thuộc.

Thành lập các đoàn kiểm tra để thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành; kiểm tra công tác khác theo yêu cầu;

Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền kịp thời, đúng luật định;

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác kiểm tra cho các cấp quản lí theo thời gian quy định.

2. Đối với các trường trực thuộc:

- Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, Quyết định thành lập các Tiểu ban; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Báo cáo theo định kì về Phòng GD&ĐT(*gửi về Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra*):

Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học và các Tiểu ban; Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019 - 2020 trước ngày **5/10/2019**.

Báo cáo sơ kết về kết quả kiểm tra nội bộ học kỳ 1 trước ngày **8/01/2020**.

Báo cáo tổng kết về kết quả kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020 trước ngày **31/5/2020**.

Báo cáo đột xuất kịp thời khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Phòng Thanh tra UBND thị xã;
- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã kí)

Nguyễn Hữu Sum