

Số: 279/HD-SGDĐT-VSTBPN

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 9 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Công tác đánh giá, xếp loại hoạt động Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh giai đoạn 2014-2020

Trên cơ sở Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 05/12/2014 của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ (VSTBPN) tỉnh Hà Tĩnh ban hành Hướng dẫn công tác đánh giá, xếp loại hoạt động Ban VSTBPN và Bình đẳng giới (BDG) tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2014-2020, Ban VSTBPN ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn Ban VSTBPN các đơn vị trong ngành đánh giá, xếp loại hoạt động của Ban VSTBPN đơn vị giai đoạn 2014 – 2020 như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Ban VSTBPN các đơn vị trực thuộc, các phòng GDĐT, các trung tâm cấp huyện (gọi chung là đơn vị).

2. Khung nội dung đánh giá, thi đua, khen thưởng

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm
1	Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai thực hiện	16	
	- Có xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động BDG và VSTBPN, kế hoạch tuyên truyền, kiểm tra, giám sát hàng năm.	5	
	- Kiện toàn Ban VSTBPN hàng năm: Quyết định, Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ các thành viên, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc (nếu có) kiện toàn tổ chức bộ máy.	3	
	- Triển khai đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Tỉnh về chế độ, chính sách, các chương trình dự án liên quan đến hoạt động VSTBPN, đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của phụ nữ.	5	
	- Tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá hàng năm về hoạt động BDG và VSTBPN năm, phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo (báo cáo về Ban VSTBPN Ngành bằng văn bản, đúng thời gian quy định).	3	
2	Công tác tập huấn, truyền thông	20	
2.1	<i>Tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo các nội dung BDG và VSTBPN cho các thành viên của Ban và các đơn vị trực thuộc hay tổ thuộc đơn vị (thể hiện trong Biên bản sinh hoạt của Ban).</i>	8	

	- Có tổ chức, đảm bảo chất lượng, nội dung...	6	
	- Có tổ chức, tham gia đạt trên 70% số đối tượng quy định/lần tổ chức được cộng 0,5 điểm, tối đa cộng 02 điểm.	2	
	- Không tổ chức.	0	
2.2	<i>Tổ chức các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức BDG và VSTBPN cho đội ngũ CB, CC, VC và người lao động trong đơn vị và tại đơn vị trực thuộc (nếu có) (thể hiện trong Biên bản sinh hoạt của Ban).</i>	8	
	- Có tổ chức, đảm bảo chất lượng, nội dung...	6	
	- Tổ chức cùng một nội dung truyền thông, từ lần thứ 3 trở đi, mỗi lần cộng 0,5 điểm, tối đa được cộng là 02 điểm.	2	
	- Không tổ chức.	0	
2.3	<i>Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan truyền thông xây dựng các phóng sự, tập san chuyên đề về BDG và VSTBPN; tham gia viết, gửi tin, bài cho Websiter Ban VSTBPN Tỉnh (có lưu trữ chứng cứ, tài liệu).</i>	4	
3	<i>Hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu trong Chương trình Chiến lược Quốc gia về BDG theo Kế hoạch của đơn vị đề ra.</i> Không hoàn thành, mỗi chỉ tiêu trừ 02 điểm, tối đa trừ 24 điểm.	24	
4	<i>Thực hiện lồng ghép giới trong các hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực giáo dục.</i> Mỗi lĩnh vực có lồng ghép giới được cộng 02 điểm, cộng tối đa không quá 10 điểm.	10	
5	<i>Công tác tự kiểm tra, kiểm tra hoạt động BDG và VSTBPN trong đơn vị hoặc tại các đơn vị trực thuộc (nếu có)</i>	10	
	- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra đơn vị hoặc tại các đơn vị trực thuộc (nếu có) trong năm.	6	
	- Hàng năm, có kiểm tra hoạt động của ít nhất 50 % tiểu ban VSTBPN của các đơn vị trực thuộc (nếu có) hoặc của các tổ thuộc đơn vị, có báo cáo bằng văn bản (qua thư điện tử) về Ban VSTBPN Ngành.	4	
6	<i>Công tác hội họp, thông tin, báo cáo</i>	20	
	- Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban định kỳ, hội thảo, hội nghị, tập huấn do Ban VSTBPN Ngành, cấp huyện trở lên mời;	6	

Vắng 01 lần trừ 02 điểm, tối đa trừ 06 điểm.		
- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về BĐG, VSTBPN về Ban VSTBPN Ngành đầy đủ, kịp thời, chất lượng; Thiếu 01 lần báo cáo hoặc báo cáo không đầy đủ, không gọn, rõ nội dung, trừ 02 điểm; chậm 01 lần, trừ 01 điểm; tối đa trừ 14 điểm.	14	
Tổng cộng	100	

3. Cách xếp loại

TT	Loại	Khung điểm
1	Xuất sắc	90-100
2	Tốt	80-89
3	Khá	60-79
4	Trung bình	50-59
5	Yếu	Dưới 50


4. Tổ chức thực hiện

Hàng năm, Ban VSTBPN các đơn vị căn cứ Hướng dẫn này, chủ động báo cáo với cấp ủy đơn vị, tổ chức đánh giá, tự xếp loại hoạt động của đơn vị mình và định kỳ hàng năm (trước 15/11) báo cáo kết quả và hồ sơ đề nghị khen thưởng về Ban VSTBPN Ngành (qua bà Nguyễn Thị Diệu Thùy, chuyên viên phòng Giáo dục chuyên nghiệp, Sở GDĐT, thư ký Ban VSTBPN ngành GDĐT, bản mềm qua email: thuysgdht@gmail.com hoặc IO, bản cứng lưu hồ sơ đơn vị). Hồ sơ gồm:


- Báo cáo công tác BGD và VSTBPN trong năm, phương hướng hoạt động trong năm tiếp theo của Ban VSTBPN đơn vị. Báo cáo kèm theo các phụ lục, bảng, biểu số liệu về kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu về BGD và công tác phụ nữ; số liệu đảm bảo đầy đủ, trung thực và chính xác;

- Bảng tự chấm điểm thi đua, biên bản họp xét thi đua của Ban VSTBPN của đơn vị.

Ban VSTBPN Ngành sẽ căn cứ đề xuất và quá trình phấn đấu của đơn vị để xem xét, cân nhắc, điều chỉnh xếp loại lĩnh vực tổ chức cán bộ, xây dựng và phát triển đội ngũ nhà giáo của các đơn vị cho phù hợp.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc. 

Nơi nhận:

- Thành viên Ban VSTBPN Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng GDĐT cấp huyện;
- Trung tâm DN-HN&GDTX cấp huyện;
- Sở LĐ-TB&XH (Ban VSTBPN Tỉnh);
- Thanh tra GD;
- Lưu: VT, TCCB. 

TRƯỞNG BAN VỊ SỰ TIỀN BỘ PHỤ NỮ



AM ĐỐC
Trần Trung Dũng

