

Số: 65 /PGDDĐT-TCCB
V/v duyệt danh sách nâng lương quý
II/2018 và duyệt hồ sơ nghỉ hưu theo
Nghị định 108

Thị xã Kỳ Anh, ngày 08 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn thị xã;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS Kỳ Hoa, Kỳ Nam.

Thực hiện việc nâng lương, nâng lương vượt khung, nâng lương trước thời hạn và nghỉ hưu trước tuổi (theo Nghị định 108), Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường một số nội dung sau:

I. Nâng lương, nâng lương vượt khung, nâng lương trước thời hạn quý II năm 2018 và danh sách nghỉ hưu theo Nghị định 108/2014-CP:

1. Hồ sơ nâng lương: Đơn xin nâng lương (cá nhân); tờ trình, biên bản họp hội đồng nhà trường, danh sách trích ngang, quyết định nâng lương gần nhất, nâng lương vượt khung kỳ trước (gốc và pho to) xếp thành 2 tập.

2. Hồ sơ nâng lương trước thời hạn:

- Đơn xin nâng lương trước thời hạn (cá nhân); Biên bản họp hội đồng nhà trường; Tờ trình đề nghị nâng lương trước thời hạn; Quyết định nâng lương gần nhất: 01 bản gốc, 01 bản photo có công chứng; Danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm); Bằng khen, giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và các đề tài khoa học cấp tỉnh, huyện trở lên (bản gốc, 01 bản photo có công chứng).

- Hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn quý II/2018: Thời gian nâng lương lần sau ghi trong QĐ phải trước tháng 12/2018. Ví dụ: Tính từ 01/03/2018, nâng trước 06 tháng thì trong QĐ nâng lương lần trước thời gian nâng lương lần sau phải từ tháng 09/2018, trước 09 tháng thì trong QĐ nâng lương lần trước thời gian nâng lương lần sau phải từ tháng 12/2018).

- Mỗi đơn vị chỉ được 10% tổng số cán bộ CC, VC được nâng lương trước thời hạn trên một năm. Yêu cầu các trường rà soát, bình xét kỹ đảm bảo khách quan, công bằng và đúng quy định.

Lưu ý: Để thực hiện việc nâng lương đúng quy định, Phòng yêu cầu các trường rà soát kỹ những cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian bị kỷ luật với các hình thức: Cảnh cáo, khiển trách đến thời hạn nâng lương thì phải kéo dài thời gian nâng lương, xem Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn; Rà soát cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng lương trước thời hạn theo quyết định 55/2013/QĐ-UBND tỉnh Hà Tĩnh.

3. Hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108/2014-CP:

- Đơn xin về hưu của cá nhân, ghi rõ thời điểm muốn về hưu.

- Tờ trình của đơn vị mà cá nhân đang công tác.
- Biên bản họp về việc đồng ý cho cá nhân nghỉ hưu.
- Bản ghi sổ bảo hiểm xã hội.
- Sổ hộ khẩu, Chứng minh thư (photo công chứng).
- Bản nhận xét đánh giá 2 năm liên tục trước thời điểm nghỉ hưu.
- Các quyết định nâng lương, vượt khung (nếu có) 5 năm gần nhất.
- Các biểu tính toán theo mẫu (4 biểu mẫu đính kèm).

* Tải công văn, biểu mẫu qua website của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Kỳ Anh (thixakyanh.edu.vn), qua hộp thư điện tử của hiệu trưởng, kế toán (*để nghị các đơn vị không sửa biểu mẫu đính kèm*).

II. Lịch duyệt nâng lương quý II/2018: 03 ngày từ 09/5 - 11/5/2018 tại bộ phận TCCB - Phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh. Sau ngày 11/5/2018 các trường không về duyệt xem như trường đó không có danh sách đề nghị nâng lương quý II/2018.

- Ngày 09/5/2018: Các trường MN
- Ngày 10/5/2018: Các trường TH
- Ngày 11/5/2018: Các trường THCS

Đề nghị các trường nghiên cứu nội dung Công văn và thực hiện đúng lịch (*nếu có gì chưa rõ thì liên hệ với đồng chí Lê Minh Vỹ - bộ phận TCCB để được hướng dẫn thêm*) ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
 - Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
 - Lưu: VT, TCCB.
- Gửi văn bản điện tử./.*

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Sum