

Số: 186 /PGDDĐT
V/v duyệt kết quả Phổ cập giáo dục
năm học 2017 -2018

Thị xã Kỳ Anh, ngày 13 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong toàn thị xã;

Thực hiện công văn số 1288/BCĐ-PCGD,XMC ngày 01/9/2017 của BCĐ phổ cập cấp tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung công tác Phổ cập giáo dục – xóa mù chữ (PCGD-XMC) năm 2017. Phòng Giáo dục và đào tạo hướng dẫn các đơn vị hồ sơ duyệt và lịch duyệt kết quả PCGD năm 2017, cụ thể như sau:

1. Cập nhật số liệu.

Hiện nay Bộ đã mở phần mềm PCGD, đề nghị các đơn vị khẩn trương cập nhật số liệu đầy đủ, chính xác.

2. Lịch duyệt của Ban chỉ đạo cấp thị xã.

Từ 7giờ 00 ngày 17/10/2017 (thứ 3) theo thứ tự Sông Trí, Kỳ Hưng, Kỳ Trinh, Kỳ Ninh, Kỳ Hà, Kỳ Hoa, Kỳ Long, Kỳ Liên, Kỳ Phương, Kỳ Thịnh, Kỳ Lợi, Kỳ Nam. Khi duyệt, các đơn vị cần có đầy đủ các trường mầm non, tiểu học, THCS.

3. Hồ sơ duyệt:

Đối với các trường THCS, TH&THCS hồ sơ gồm:

- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo cấp xã phường;
- Văn bản cấp trên;
- Kế hoạch, báo cáo kết quả phổ cập năm 2017 (đánh giá cụ thể theo từng cấp học);
- Biên bản họp Ban chỉ đạo cấp xã Phường;
- Tập mẫu các số liệu 3 cấp trích xuất từ phần mềm;
- Phiếu điều tra PCGD; Sổ đăng bộ;

Đối với các trường mầm non hồ sơ gồm:

- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo cấp xã phường;
- Văn bản cấp trên;
- Kế hoạch, báo cáo kết quả phổ cập năm 2017 (Báo cáo làm riêng);
- Biên bản họp Ban chỉ đạo cấp xã Phường;
- Tập mẫu các số liệu MN trích xuất từ phần mềm;
- Sổ, phiếu điều tra PCGD;

Đối với các trường Tiểu học hồ sơ gồm:

- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo cấp xã phường;
- Văn bản cấp trên;
- Kế hoạch, báo cáo kết quả phổ cập năm 2017 (Báo cáo làm riêng);
- Biên bản họp Ban chỉ đạo cấp xã Phường;
- Tập mẫu các số liệu tiểu học trích xuất từ phần mềm;

3. Thành phần duyệt:

Ở trường: 01 đồng chí trong BGH, 01 đ/c phụ trách phần mềm phổ cập.

Ở phòng: Lãnh đạo, các đồng chí chuyên viên Mầm non, Tiểu học, THCS.

Lưu ý: Các trường THCS, TH&THCS chủ trì trong việc xuất tất các mẫu từ phần mềm của Mầm non, Tiểu học, THCS, XMC ra bản Excel. Các mẫu trên đóng thành các tập MN, Tiểu học, THCS, XMC thành 4 tập theo đúng thứ tự như trên (*chưa phải đóng dấu*). Tất cả các bản mềm lưu vào 4 folder đặt tên là MN, TH, THCS, XMC, trong mỗi folder đặt thêm 01 folder khác lưu các mẫu thống kê khác. Cả 4 folder lưu vào 1 folder đặt tên đơn vị xã, phường và chuyển về theo địa chỉ vonguyenhaht@gmail.com trong ngày 16/10/2017.

Khi đi duyệt, các trường mang theo máy tính xách tay, USB 3G để đối chiếu số liệu trên phần mềm trực tuyến.

Trên đây là các nội dung hết sức quan trọng, yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ công văn triển khai thực hiện nghiêm túc./. *H*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Chuyên viên MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hữu Sum