

Số: 89 /PGĐT-TCCB

Thị xã Kỳ Anh, ngày 20 tháng 6 năm 2018

V/v kiểm tra, rà soát danh sách biên
chế quỹ tiền lương của CC,VC
ngành GD thị xã Kỳ Anh (có đến
thời điểm 01/07/2018)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn thị xã;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS Kỳ Hoa, Kỳ Nam.

Thực hiện việc duyệt danh sách biên chế quỹ tiền lương năm 2018, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường một số nội dung sau:

1. Quỹ tiền lương từ 01/07/2018:

Theo Quyết định 1916/QĐ-TTg ngày 29 tháng 11 năm 2017 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2018, căn cứ vào điều 4 Quyết định này từ ngày 01 tháng 07 năm 2018 điều chỉnh tiền mức lương cơ sở từ 1,3 triệu đồng/tháng lên 1,39 triệu đồng/tháng.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường rà soát, kiểm tra, đối chiếu ngày tháng năm sinh khớp với Tờ khai đóng BHXH, sổ BHXH; chức vụ, chức danh đảm nhiệm khớp với các quyết định bổ nhiệm; hệ số, bậc lương, % thâm niên nhà giáo, ngày tháng năm hưởng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo khớp với các quyết định tuyển dụng, nâng lương gần nhất.

Danh sách biên chế quỹ tiền lương yêu cầu: Nâng lương; phụ cấp TNVK; TNNG; đối với các đồng chí kế toán căn cứ vào Quyết định bổ nhiệm phụ trách kế toán để tính phụ cấp trách nhiệm; hệ số phụ cấp cho tổ trưởng, tổ phó (nếu có thay đổi); các nội dung trên tính đến thời điểm 01/07/2018.

2. Lịch duyệt danh sách biên chế quỹ tiền lương 01/07/2018:

Buổi sáng 7h30' - 11h; buổi chiều 14h - 17h ngày 25 - 27/06/2018, cụ thể:

Ngày 25/06/2018: Các trường mầm non.

Ngày 26/06/2018: Các trường TH.

Ngày 27/06/2018: Các trường THCS.

(Kế toán sắp xếp các loại quyết định (bản gốc) theo thứ tự danh sách quỹ tiền lương 01/07/2018 để đối chiếu).

3. Thành phần:

- Trưởng Phòng GD&ĐT, chuyên viên TCCB
- Hiệu trưởng, kế toán các trường học trực thuộc

4. Địa điểm duyệt: Phòng làm việc của Bộ phận TCCB Phòng.

5. Hồ sơ nộp:

Danh sách biên chế quỹ tiền lương có đến ngày 01/07/2018; quyết định, danh sách bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó (nếu có thay đổi) hồ sơ phải có chữ ký của hiệu trưởng, đóng dấu đỏ của đơn vị đã được duyệt trong ngày 25 - 27/6/2018 (bản in gốc).

Phòng yêu cầu hiệu trưởng, kế toán các trường học chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, đảm bảo tính chính xác về duyệt đúng thành phần và thời gian quy định.

Lưu ý: Đơn vị nào đi tham quan từ ngày 25/6/2018 trở đi thì phải duyệt xong trước lúc đi tham quan. Sau ngày 27/6/2018 nếu trường nào chưa duyệt xong ảnh hưởng đến chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên thì hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm trước cấp trên và tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
- Lưu: VT, TCCB.

Gửi văn bản điện tử.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hữu Sum