

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 4 năm 2018

UBND THỊ XÃ KỲ ANH
CÔNG VĂN ĐẾN SỐ:.....
NGÀY 05/4/2018
K. CHUYỂN:.....

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thực trạng việc thu và quản lý sử dụng các khoản thu trong các trường học và cơ sở giáo dục công lập

Thực hiện Thông báo số 579-TB/TU, ngày 06/3/2018 của Thường trực Tỉnh ủy về việc giao Ban Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành liên quan rà soát, đánh giá thực trạng việc thu và quản lý sử dụng các khoản thu trong các trường học và cơ sở giáo dục công lập, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy phương án lãnh đạo, chỉ đạo. Ngày 26/3/2018, Ban Dân vận Tỉnh ủy đã ban hành Quyết định số 49-QĐ/BDVTU về thành lập Đoàn rà soát, đánh giá. Kế hoạch cụ thể của Đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm rà soát, đánh giá thực trạng ngân sách nhà nước cấp và các nguồn thu; quy trình thực hiện việc huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh; việc quản lý sử dụng các khoản thu trong các trường học và cơ sở giáo dục công lập.
2. Từ kết quả rà soát, đánh giá thực trạng việc thu và quản lý sử dụng các khoản thu trong các trường học và cơ sở giáo dục công lập tại các địa phương, đơn vị; nghiên cứu, đối chiếu các văn bản quy định của Trung ương, của tỉnh, xây dựng các phương án tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc thu và quản lý sử dụng các khoản thu trong các trường học và cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới.
3. Việc rà soát, đánh giá phải được tiến hành nghiêm túc, bài bản, chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ *(theo đề cương báo cáo đính kèm)*

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN

1. Phương pháp tiến hành

- Các huyện, thành phố, thị xã chủ động rà soát, đánh giá, xây dựng báo cáo, tổng hợp số liệu *(theo đề cương gửi kèm)* gửi về Đoàn công tác của tỉnh *(qua Ban Dân vận Tỉnh ủy)*.

- Đoàn công tác của tỉnh sẽ trực tiếp làm việc với các huyện, thành phố, thị xã trong thời gian 01 ngày để rà soát thực trạng và thống nhất các nhận định, đánh giá. Cụ thể được bố trí như sau:

+ Buổi sáng: Đoàn đi rà soát thực tế tại 04 đơn vị trường học (01 trường mầm non, 01 trường tiểu học, 01 trường THCS và 01 trường THPT).

+ Buổi chiều: Đoàn công tác làm việc với huyện.

*** Thành phần làm việc với Đoàn công tác của tỉnh**

- Thành phần làm việc tại các trường học: Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện; lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp xã; Hiệu trưởng, hiệu phó, kế toán và Hội trưởng hội phụ huynh các trường được rà soát, đánh giá.

- Thành phần làm việc tại huyện: Đại diện thường trực cấp ủy, Thường trực HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phụ trách văn xã; Trưởng Ban Dân vận, Chủ tịch Ủy ban MTTQ cấp huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Trưởng, Phó phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện.

2. Thời gian rà soát, đánh giá

- Các huyện, thành phố, thị xã rà soát, đánh giá hoàn thành trước ngày 25/4/2018. Tổng hợp báo cáo, biểu mẫu gửi về Đoàn công tác của tỉnh (qua Ban Dân vận Tỉnh ủy) trước ngày 28/4/2018.

- Từ ngày 02/5 đến 15/5/2018, Đoàn công tác của tỉnh tiến hành rà soát, đánh giá tại 13 huyện, thành phố, thị xã (lịch cụ thể sẽ có thông báo sau).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn công tác của tỉnh căn cứ nội dung Kế hoạch phối hợp với các huyện, thành phố, thị xã triển khai nghiêm túc, hiệu quả. Sau rà soát, đánh giá tại các địa phương, đơn vị, tổng hợp tình hình chung của toàn tỉnh, đề xuất các phương án tham mưu.

2. Các huyện, thành phố, thị xã chuẩn bị chu đáo các nội dung theo yêu cầu và phối hợp tốt với Đoàn công tác của tỉnh để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra.

3. Yêu cầu Đoàn rà soát, đánh giá của tỉnh và các huyện, thành phố, thị xã triển khai nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy; (Báo cáo)
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các sở, ngành liên quan;
- Các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu.

Phan Cao Thanh

TRƯỞNG BAN



Phan Cao Thanh

UBND HUYỆN, TP, TX ... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng 4 năm 2018

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
thực trạng việc thu và quản lý sử dụng các khoản thu trong các trường học và cơ sở giáo dục công lập từ năm 2016 đến nay

I. TÌNH HÌNH CHUNG

- Tổng số các trường học và cơ sở giáo dục trực thuộc quản lý trên địa bàn (số trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).
- Quy mô các trường, lớp, học sinh.
- Việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các trường học.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN VIỆC THU VÀ QUẢN LÝ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU TRONG CÁC TRƯỜNG HỌC VÀ CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN TỪ NĂM 2016 ĐẾN NAY

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện việc thu các khoản trong trường học và cơ sở giáo dục công lập

2. Tình hình ngân sách và các khoản đóng góp, huy động năm 2016, 2017, 2018

2.1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho sự nghiệp giáo dục

- Quy trình phân bổ ngân sách hàng năm (thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị trực tiếp sử dụng, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, cơ quan tài chính, UBND và HĐND cấp huyện).
- Phương án phân bổ ngân sách.
- + Căn cứ phân bổ ngân sách: (Theo định mức, quỹ lương, biên chế...).
- + Cách thức giao dự toán: (Một lần, nhiều lần...).

2.2. Nguồn thu học phí

- Đánh giá mức thu học phí hiện nay so với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương.
- Đánh giá việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập.
- Đánh giá việc quản lý, sử dụng học phí trong các cơ sở giáo dục (tập trung đánh giá bổ sung nguồn để cải cách lương và để chi thường xuyên phục vụ giảng dạy, học tập - mức độ tác động so với nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp).

2.3. Các khoản huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh

- Khái quát các khoản huy động (cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ trường, lớp; các quỹ đoàn, đội, hội; dạy thêm, sách, thiết bị, đồng phục, nước uống, dã ngoại, tiền bán trú... phục vụ trực tiếp cho học sinh).

- Mức thu: (Bình quân năm, cao nhất, thấp nhất, phù hợp điều kiện kinh tế xã hội của địa phương...).

- Quy trình thực hiện các khoản huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.

- Tác động của nguồn kinh phí huy động đối với quá trình tổ chức dạy học.

2.4. Các khoản thu khác

- Tình hình thực hiện các khoản thu khác: Thu hộ (bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, thẻ liên lạc điện tử...); tài trợ của các tổ chức và cá nhân.

- Quản lý và sử dụng các khoản thu hộ, tiếp nhận tài trợ, viện trợ...

III. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Thuận lợi

- Kinh phí ngân sách cấp: (Nhu cầu kinh phí, quy trình phân bổ, phương án phân bổ, công khai phân bổ..., ý kiến của các cơ sở giáo dục).

- Học phí: (Mức thu, quản lý, sử dụng và dư luận của nhân dân về mức thu hiện nay).

- Huy động đóng góp tự nguyện: (Nội dung và mức huy động, quy trình huy động, công tác quản lý và sử dụng, dư luận của nhân dân về nội dung, mức huy động, công tác quản lý và sử dụng...)

- Các khoản thu hộ: (Nội dung và mức thu, công tác quản lý, dư luận của nhân dân về nội dung, mức thu, hình thức thu...)

2. Khó khăn

- Kinh phí ngân sách cấp: (Nhu cầu kinh phí, quy trình phân bổ, phương án phân bổ, công khai phân bổ..., ý kiến của các cơ sở giáo dục)

- Học phí: (Mức thu, quản lý, sử dụng và dư luận của nhân dân về mức thu hiện nay).

- Huy động đóng góp tự nguyện: (Nội dung và mức huy động, quy trình huy động, công tác quản lý và sử dụng, dư luận của nhân dân về nội dung, mức huy động, công tác quản lý và sử dụng ...)

- Các khoản thu hộ: (Nội dung và mức thu, công tác quản lý, dư luận của nhân dân về nội dung, mức thu, hình thức thu...)

3. Nguyên nhân

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành Trung ương
2. Đối với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh
3. Đối với sở, ngành liên quan.
4. Tổ chức xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục về huy động nguồn kinh phí
 - Nội dung thực hiện xã hội hóa.
 - Cách thức thực hiện xã hội hóa (địa phương, nhà trường, cha mẹ học sinh, tổ chức, cá nhân có nhu cầu...)
 - Các đề xuất khác để huy động nguồn lực đầu tư cho giáo dục.

TM. UBND HUYỆN, TP, TX

(Ký tên, đóng dấu)