

Số: 06/PGDDĐT
V/v hướng dẫn công tác NCKH,
SKKN năm học 2017-2018

Thị xã Kỳ Anh, ngày 15 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT trong toàn thị xã.

Thực hiện công văn số 1618/SGDDĐT- GDPT ngày 27/10/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh, Phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) và viết sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) của cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên như sau:

I. Triển khai công tác NCKH, viết SKKN

- Các đơn vị triển khai sâu rộng tới CBQL, giáo viên về công tác NCKH, viết SKKN, gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”;

- Nội dung cần tập trung vào những sáng kiến kinh nghiệm, NCKH sư phạm ứng dụng giải quyết các vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thời gian qua theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/3/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên tham gia viết bài trên các báo, tạp chí chuyên ngành, trên Bản tin của phòng, Sở; triển khai áp dụng các đề tài, SKKN có giá trị thực tiễn vào quản lý, dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

II. Tổ chức đánh giá:

1. Đối với các đơn vị nhà trường:

- Tổ chức tổng kết và triển khai hoạt động NCKH, đúc rút SKKN trong CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2017-2018;

- Tổ chức nghiêm túc việc đánh giá các đề tài tại tổ chuyên môn, yêu cầu người viết phải tự trình bày trước tổ và mọi thành viên trong tổ phải tham gia nhận xét đánh giá bằng văn bản; Hiệu trưởng cử CBQL tham dự việc đánh giá ở tổ;

- Trên cơ sở đánh giá của tổ chuyên môn, Hội đồng khoa học nhà trường đánh giá và lựa chọn các đề tài có chất lượng tốt đề nghị Hội đồng khoa học Ngành đánh giá;

- Số lượng đề tài gửi về Phòng không vượt quá 20% tổng số CB, GV của nhà trường (kể cả đề tài của GVG).

- Những đề tài, SKKN đã được HĐKH ngành đánh giá và xếp bậc cao sẽ chọn đăng tải trên Website của Phòng GD&ĐT thị xã để cán bộ, giáo viên trong toàn ngành nghiên cứu, phản biện, áp dụng, đồng thời Hội đồng thi đua khen

thường của Phòng sẽ sử dụng kết quả xếp bậc đề tài, SKKN để xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng của năm học.

- Hằng năm, Phòng báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá SKKN và lựa chọn các SKKN đạt kết quả cao gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 5/6 (toàn văn bằng bản mềm).

2. Thời gian:

- Các trường hoàn thành việc đánh giá cấp trường trong tháng 2 năm 2018.
- Nộp về Phòng vào các ngày 22, 23 tháng 3 năm 2018 (trực tiếp đồng chí Đào Thị Hương Thom, chuyên viên phòng GD&ĐT). Phòng không nhận đối với những đơn vị nộp quá số lượng, không đúng thời gian và các quy định về hồ sơ.
- Đối với số giáo viên đăng kí dự thi Giáo viên giỏi cấp thị xã năm học 2017-2018 nộp Đề tài, SKKN theo kế hoạch của các bộ phận chuyên môn Phòng.

3. Hồ sơ:

- Mỗi đề tài khoa học, SKKN của các cá nhân làm 01 bản, trong mỗi bản có tờ đính kèm ghi rõ họ tên, môn (lĩnh vực), đơn vị, tên đề tài. Trong đề tài tuyệt đối không có các dấu hiệu về tên tác giả, đơn vị... nhằm đảm bảo bí mật.
- Biên bản xét duyệt các đề tài khoa học, SKKN của đơn vị và biên bản đánh giá, thẩm định của Tổ chuyên môn.
- Danh sách các SKKN, đề tài khoa học của các đơn vị đề nghị Phòng đánh giá được in ngang trên giấy A4 có ký tên, đóng dấu của Hiệu trưởng 01 bản cứng và 01 bản mềm gửi qua địa chỉ **huongthomgdtxka@gmail.com**; họ tên tác giả và tên đề tài khoa học, SKKN phải được đánh máy đầy đủ, không được viết tắt; font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 (mẫu M1).
- Yêu cầu nhà trường lập danh sách chính xác các đề tài được xếp theo môn học, lĩnh vực và riêng cho từng bộ môn.

Lưu ý:

- Việc bảo lưu các SKKN bậc cao vẫn thực hiện như quy định trước đây.
- Tên đề tài, SKKN trong danh sách và bản in nộp Phòng phải tuyệt đối chính xác không được sửa chữa.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh yêu cầu các trường MN, TH, THCS, THPT thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, liên hệ trực tiếp đồng chí Đào Thị Hương Thom để được hướng dẫn thêm./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐLĐ thị xã Kỳ Anh;
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- Website Ngành;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã kí)

Nguyễn Hữu Sum

Mẫu M1

Trường:.....

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI KHOA HỌC, SKKN
ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG KHOA HỌC NGÀNH ĐÁNH GIÁ**

TT	Họ và tên	Trường	Tên đề tài	Môn, lĩnh vực	Ghi chú
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1					
...					

Người lập danh sách
(Họ tên, Số điện thoại)

.....ngày tháng năm 201

Hiệu trưởng
(ký tên, đóng dấu)

Đơn vị :.....

Mẫu M2

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI NCKH, SKKN

(dùng cho giáo viên đánh giá tại tổ chuyên môn và được lưu tại trường)

Tên đề tài :

Lĩnh vực :

Tác giả :

Người đánh giá :

Nội dung đánh giá :

1. Về hình thức *(nhận xét về cách diễn đạt, trình bày)*

2. Về nội dung:

a, Tính thực tiễn của đề tài (*đánh giá về tính thực tiễn của đề tài và cách đặt vấn đề của tác giả*)

b, Giải quyết vấn đề (*đánh giá về tính mới ; tính khoa học, logic và hợp lý trong việc giải quyết vấn đề*)

c, Khả năng áp dụng trong thực tế (*nhận định và nêu rõ lý do*)

3. Kiến nghị đối với tác giả (*điều chỉnh, bổ sung về hình thức, nội dung của đề tài*)

4. Đánh giá chung (*Tốt, Khá, Đạt yêu cầu, Chưa đạt yêu cầu*)

Ngày tháng năm 201

Người đánh giá

Số: 1618 /SGDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn công tác NCKH,
SKKN năm học 2017-2018

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã;
- Các trường THPT; Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện;
- Trường THCS&THPT Dân tộc nội trú Hà Tĩnh, trường TH-THCS-THPT Đại học Hà Tĩnh.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017- 2018, Sở hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) và sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) của cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên như sau:

I. Triển khai công tác NCKH, viết SKKN năm học

- Nội dung cần tập trung vào những sáng kiến kinh nghiệm, NCKH sự phạm ứng dụng giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thời gian qua theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên tham gia viết bài trên các báo, tạp chí chuyên ngành, trên Bản tin của Sở; Nghiên cứu và đăng ký đề tài NCKH cấp tỉnh năm 2017 và 2018.

II. Tổ chức đánh giá:

1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Từ năm học 2017-2018, Sở không đánh giá các đề tài SKKN của cán bộ, giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX của các huyện, thị xã, thành phố. Việc đánh giá thực hiện theo sự phân cấp, đảm bảo quy định hiện hành (Thành lập Hội đồng đánh giá cấp Phòng để đánh giá các đề tài của các đơn vị trực thuộc; trên cơ sở đó tham mưu UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức đánh giá và công nhận các đề tài cấp huyện cho cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc phòng và Trung tâm GDNN-GDTX);

- Hàng năm, các Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá SKKN (theo mẫu) và lựa chọn các SKKN đạt kết quả cao gửi về Sở trước ngày 15/6 (toàn văn bằng bản mềm) theo địa chỉ: trangiangnam@hatinh.edu.vn

Các SKKN đạt kết quả cao sẽ đăng tải trên trang thông tin: hatinh.edu.vn để cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn Ngành được chia sẻ, học tập.

2. Đối với các trường THPT

- Tổ chức tổng kết và triển khai hoạt động NCKH, đúc rút SKKN trong CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2017 - 2018;

- Tổ chức nghiêm túc việc đánh giá các đề tài tại tổ chuyên môn, yêu cầu người viết phải trình bày trước tổ và mọi thành viên trong tổ phải tham gia nhận

xét, đánh giá bằng văn bản; Thủ trưởng đơn vị cử lãnh đạo tham dự việc đánh giá ở tổ;

- Trên cơ sở đánh giá của tổ chuyên môn, nhà trường đánh giá và lựa chọn các đề tài có chất lượng tốt đề nghị Hội đồng khoa học của Ngành đánh giá;

- Số lượng đề tài gửi về Sở không vượt quá 20% tổng số cán bộ, giáo viên của đơn vị, đối với trường THPT Chuyên Hà Tĩnh không quá 30% tổng số cán bộ, giáo viên.

- Năm học 2017-2018, Sở tổ chức đánh giá SKKN vào 02 đợt:

Đợt I: Tháng 11/2017; các đơn vị nộp hồ sơ về Sở trước ngày 25/11/2017;

Đợt II: Tháng 3/2018; các đơn vị nộp về Sở trước ngày 15/3/2018.

3. Hồ sơ

- Danh sách trích ngang các SKKN của đơn vị (theo mẫu);

- Biên bản đánh giá của các tổ chuyên môn;

- SKKN của các cá nhân được làm thành 02 bản, trong mỗi bản có tờ đính kèm ghi rõ họ tên, môn/lĩnh vực, đơn vị, tên đề tài. Trong đề tài tuyệt đối không có các dấu hiệu về họ và tên tác giả; trình bày bằng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

Hồ sơ (bản cứng) nộp trực tiếp cho ông Trần Giang Nam, chuyên viên phòng GDPT, Sở GDĐT; bản mềm gửi theo địa chỉ: trangiangnam@hatinh.edu.vn

Từ năm học 2018-2019 trở đi, Sở chỉ tổ chức đánh giá 01 đợt vào tháng 10 hàng năm.

Sở yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ với Phòng Giáo dục Phổ thông để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc phụ trách;
- Thanh tra Sở,
- Văn phòng Sở;
- Website của Ngành;
- Lưu: VT, GDPT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quốc Anh

TỔNG HỢP ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM 2017-2018

TT	Phòng GDĐT	Cấp học	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên	Tổng số đề tài, SKKN đề nghị đánh giá	Tỉ lệ (%)	Được công nhận	
						Số lượng	Tỉ lệ
		Mầm non					
		Tiểu học					
		THCS					

Trưởng phòng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ TĨNH

TỔNG HỢP ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM 2017-2018

CẤP TIỂU HỌC

TT	Phòng GDĐT	Môn, lĩnh vực	Tổng số đề nghị đánh giá	Được công nhận	
				Số lượng	

Trưởng phòng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ TĨNH

TỔNG HỢP ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM 2017-2018

CẤP THCS

TT	Phòng GDĐT	Môn, lĩnh vực	Tổng số đề nghị đánh giá	Được công nhận	
				Số lượng	Tỉ lệ

Trưởng phòng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ TĨNH

TỔNG HỢP ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM 2017-2018

CẤP MẦM NON

TT	Phòng GDDT	Môn, lĩnh vực	Tổng số đề nghị đánh giá	Được công nhận	
				Số lượng	

Trưởng phòng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ TĨNH

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI KHOA HỌC, SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM
ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG KHOA HỌC NGÀNH ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2017-2018**

TT	Họ và tên	Trường THPT	Tên đề tài	Môn, lĩnh vực	Ghi chú

Hiệu trưởng

Lưu ý: Cột Trường THPT (cột C): chỉ cần ghi tên riêng của trường, không ghi lại THPT
Ví dụ: Ghi Nguyễn Huệ, không ghi THPT Nguyễn Huệ

