

**UBND THỊ XÃ KỲ ANH
BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 149/BCĐ-PCGD, XMC
V/v hướng dẫn công tác PCGD, XMC
Năm 2017

Thị xã Kỳ Anh, ngày 31 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường, xã;
- Hiệu trưởng các trường THPT; Trung tâm HN-DN&GDTX;
- Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học, THCS, TH&THCS;

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (sau đây gọi tắt là Nghị định 20); Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình thủ tục, kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (sau đây gọi tắt là Thông tư 07); Kế hoạch số 23/KH-BCĐPCGD-XMC ngày 15/5/2017 của BCĐPCGD-XMC thị xã Kỳ Anh (gọi tắt là kế hoạch 23) về việc thực hiện Phổ cập giáo dục-xóa mù chữ năm 2017, Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (BCĐPCGD-XMC) thị xã Kỳ Anh hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Tiếp tục làm tốt hơn nữa công tác tuyên truyền tới các tầng lớp nhân dân về vai trò PCGD-XMC trong việc tạo nền tảng dân trí vững chắc để phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.

2. Chỉ đạo kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD cấp phường xã; xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch số 23, duy trì kết quả và tiếp tục thực hiện PCGD- XMC theo Nghị định số 20 và Thông tư 07.

3. Chỉ đạo tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 20 và Thông tư 07; Tổ chức điều tra cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng tiến độ và thời gian vào hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC theo kế hoạch số 23.

4. Một số nội dung Bộ GD&ĐT kiểm tra trong thời gian tới:

- Kiểm tra việc củng cố, kiện toàn ban chỉ đạo PCGD các cấp, đội ngũ cán bộ, giáo viên, phụ trách PCGD-XMC;

- Kiểm tra việc duy trì kết quả PCGD-XMC: Việc huy động các đối tượng diện PCGD-XMC ra lớp; tình hình học sinh bỏ học và giải pháp khắc phục;

- Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ PCGD-XMC; sử dụng hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC;

- Kiểm tra quy trình công nhận của Ban chỉ đạo các cấp trong các năm gần đây và làm việc trực tiếp với số đơn vị cấp phường xã.

5. Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT: GDMN, GDTH, GDTrH chỉ đạo nâng cao chất lượng PCGD theo cấp học. Phòng GD&ĐT tham mưu với Ban chỉ đạo các cấp thực hiện việc kiểm tra công nhận PCGD-XMC đảm bảo đúng quy trình, thời gian.

6. Quy trình, kiểm tra công nhận PCGD các cấp năm 2017 thực hiện theo Nghị định số 20 và Thông tư 07:

7. Công tác điều tra bổ sung, cập nhật số liệu PCGD, XMC năm 2017.

- Đồng chí Hiệu trưởng trường THCS các xã, phường chủ trì cuộc họp Hiệu trưởng các trường: THCS, TH, MN để thống nhất kế hoạch công tác Phổ cập của đơn vị mình, sau đó mỗi phường, xã thành lập nhiều tổ công tác, mỗi tổ đều có giáo viên THCS, TH, MN, do đồng chí giáo viên THCS làm tổ trưởng để thực hiện điều tra bổ sung, đồng thời vận động số trẻ trong độ tuổi đến trường đầy đủ. Xã Kỳ Hoa do trường TH&THCS Kỳ Hoa chủ trì trong việc điều tra, nhập máy các số liệu và báo cáo số liệu.

- Đối với các đối tượng phổ cập trên địa bàn đi học nơi khác và nơi khác đến học tại trường, các đơn vị phải thống nhất và cập nhật thông tin chính xác.

- Trường mầm non Hoa Sen, Hoa Trạng Nguyên và các nhóm trẻ tư thục trên địa bàn thị xã Kỳ Anh có trách nhiệm lập danh sách học sinh của đơn vị theo mẫu và thời gian yêu cầu của các bộ điều tra được BCDPCGD-XMC cấp xã phường phân công.

- Thời gian điều tra bổ sung: Theo kế hoạch số 23.

- Hiệu trưởng các trường THCS, TH, MN trên địa bàn xã, phường họp tại văn phòng trường THCS, do hiệu trưởng trường THCS chủ trì để phân công công việc cụ thể cho các nhóm điều tra, nhập dữ liệu. (Thời gian họp do Hiệu trưởng THCS quyết định, họp trước ngày 08/9/2017)

- Điều tra bổ sung kể cả những hộ không có con em đi học trong độ tuổi, số liệu phải thống nhất ở cả 3 cấp học.

- Các trường Trung học phổ thông Kỳ Anh, THPT Lê Quảng Chí và các trung tâm có trách nhiệm cử người phụ trách công tác PCGD và cung cấp danh sách học sinh lớp 10 năm học 2017-2018 và danh sách học sinh tốt nghiệp Trung học năm học 2016-2017 cho các trường THCS (các trường THCS chủ động liên hệ) trước ngày 15/9/2017 để các trường THCS đối chiếu kết quả điều tra, tổng hợp.

Danh sách được lập theo mẫu sau:

MẪU 1: Danh sách học sinh lớp 10, 11, 12 năm học 2017-2018) của xã, phường:.....

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Con ông (bà)	Địa chỉ (chi tiết)	Học lớp	ĐT liên hệ	Ghi chú

MẪU 2: Danh sách học sinh TN lớp 12 năm học 2016-2017 của xã, phường:.....

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Con ông (bà)	Địa chỉ (chi tiết)	ĐT liên hệ	Ghi chú

Các mẫu đều được ký xác nhận và đóng dấu của trường THPT.

- Khi Bộ GD-ĐT mở phần mềm, các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã phường thống nhất phương án cập nhật số liệu (THCS chủ trì trong việc phân quyền, phân công cập nhật số liệu). Trường THCS có trách nhiệm hướng các trường MN, Tiểu học cập nhật số liệu và thống nhất số liệu ở cả 3 cấp học.

- Đối với Phổ cập trẻ Mầm non 5 tuổi, số liệu phải cập nhật thường xuyên (tháng 9, tháng 12, tháng 3, tháng 5), do đó sau mỗi lần thay đổi số liệu các trường Mầm non có trách nhiệm phối hợp với các trường THCS để cập nhật bổ sung số liệu.

- Phiếu điều tra PCGD nếu đã hết thời gian sử dụng, các đơn vị tự in và phô tô phiếu đóng thành cuốn. Bìa của tập phiếu có đầy đủ thông tin cần thiết (có mẫu gửi kèm)

Trên đây là một số nội dung trong việc thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2017, đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc./. *HL*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các thành viên Ban chỉ đạo PCGD, XMC;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Hữu Sum
TRƯỞNG PHÒNG GD-ĐT