

Số: 1158 /SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn công tác viết SKKN,
đề tài NCKH năm học 2018-2019.

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã;
- Các trường THPT; Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện;
- Trường THCS&THPT Dân tộc nội trú Hà Tĩnh, trường TH-THCS-THPT Đại học Hà Tĩnh.

Sở GDĐT hướng dẫn công tác viết sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) và đề tài nghiên cứu khoa học (ĐTNCKH) của cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên năm học 2018- 2019 như sau:

I. Triển khai công tác viết SKKN và ĐTNCKH

- Nội dung các SKKN, ĐTNCKH cần tập trung vào giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thời gian qua theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Lãnh đạo các đơn vị khuyến khích cán bộ, giáo viên tham gia viết bài trên các báo, tạp chí chuyên ngành, trên bản tin của Sở; đăng ký đề tài SKKN, ĐTNCKH cấp tỉnh năm học 2018-2019.

- Đối với các SKKN, ĐTNCKH được bảo lưu năm học 2017-2018 (theo các Quyết định số 15/QĐ-SGDĐT ngày 04/01/2018; số 455/QĐ-SGDĐT ngày 20/7/2018 của Giám đốc Sở GDĐT) thì tác giả cần hoàn thiện và gửi 01 bản mềm trên file Words về Sở trước ngày 10/8/2018 (theo email sangkienkn@hatinh.edu.vn) để bổ sung vào kho tài liệu tham khảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành.

II. Tổ chức đánh giá SKKN và ĐTNCKH

1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Trong năm học 2018-2019, Sở không đánh giá các đề tài SKKN, ĐTNCKH của cán bộ, giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX của các huyện, thị xã, thành phố. Việc đánh giá thực hiện theo sự phân cấp, đảm bảo quy định hiện hành (Thành lập hội đồng đánh giá cấp ngành để đánh giá các đề tài của các đơn vị trực thuộc; trên cơ sở đó tham mưu UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức đánh giá và công nhận các đề tài cấp huyện cho cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT và Trung tâm GDNN-GDTX);

- Hàng năm, các Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá SKKN và ĐTNCKH (theo mẫu ở Phụ lục 1) và lựa chọn các SKKN, ĐTNCKH đạt kết quả cao gửi về Sở trước ngày 15/6 (bằng bản mềm) theo địa chỉ: sangkienkn@hatinh.edu.vn.

- Các SKKN, ĐTNCKH đạt kết quả cao sẽ được Sở sử dụng làm nguồn tài liệu tham khảo cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành.

2. Đối với các trường Trung học phổ thông:

- Triển khai hoạt động đúc rút SKKN, ĐTNCKH trong CBQL, giáo viên, nhân viên;

- Tổ chức nghiêm túc việc đánh giá các SKKN, ĐTNCKH ở tổ chuyên môn, yêu cầu tác giả trình bày trước tổ và có biên bản của tổ ghi ý kiến trao đổi. Hiệu trưởng cử lãnh đạo tham dự việc đánh giá ở tổ, đảm bảo khách quan, công bằng;

- Trên cơ sở đánh giá của tổ chuyên môn, nhà trường thẩm định và lựa chọn các SKKN, ĐTNCKH có chất lượng tốt đề nghị Hội đồng khoa học của ngành đánh giá;

- Số lượng gửi về Sở không vượt quá 20% tổng số cán bộ, giáo viên của đơn vị; riêng trường THPT chuyên Hà Tĩnh không quá 30% tổng số cán bộ, giáo viên.

- Năm học 2018-2019, Sở tổ chức đánh giá SKKN, ĐTNCKH một đợt duy nhất vào tháng 10/2018. Lịch nhận SKKN, ĐTNCKH cụ thể như sau:

+ Các đơn vị nộp hồ sơ SKKN, ĐTNCKH về Sở trước ngày 25/9/2018;

+ Hội đồng khoa học ngành tiến hành đánh giá và công bố kết quả trước ngày 15/11/2018.

3. Hồ sơ bao gồm:

- Danh sách trích ngang các SKKN, ĐTNCKH của đơn vị (theo mẫu ở Phụ lục 2) (cả bản cứng và bản mềm);

- Biên bản đánh giá của các tổ chuyên môn (cả bản cứng và bản mềm);

- Đề tài SKKN, ĐTNCKH của các cá nhân (chỉ nhận bản mềm trên file Words qua email).

- Lưu ý: Trong nội dung SKKN, ĐTNCKH không có các dấu hiệu về họ tên tác giả, tên đơn vị. Nhà trường tập hợp toàn bộ các SKKN, ĐTNCKH trong 01 folder và đặt theo tên trường (ví dụ: THPT NguyenDu); các loại hồ sơ bản mềm tập hợp trong 01 file rồi ghi tiêu đề theo tên trường và gửi qua email sangkienkn@hatinh.edu.vn trước ngày 25/9/2018. Trong trường hợp vượt quá dung lượng gửi qua email thì nhà trường copy vào USB và nộp trực tiếp về Phòng GDPT, Sở GDĐT. Các loại hồ sơ (bản cứng) nộp trực tiếp cho ông Trần Giang Nam, chuyên viên phòng GDPT, Sở GDĐT trước ngày 25/9/2018.

4. Yêu cầu về nội dung và thể thức văn bản:

+ Các SKKN, ĐTNCKH phải là các ý tưởng, sáng kiến mới do tác giả đúc rút, sáng tạo từ thực tế. Tuyệt đối **không** sử dụng các đề tài đã được công nhận ở các cuộc thi khác; các ĐTNCKH ở các trường đại học, cao đẳng (luận văn, luận án...); các đề tài đã được Hội đồng khoa học ngành công nhận ở những năm học trước. Nếu vi phạm thì tác giả phải chịu xử lý theo quy định của ngành.

+ Các SKKN, ĐTNCKH được trình bày bằng font chữ Times New Roman; cỡ chữ 13; cách dòng 1,5 lines; cách lề trên, dưới 2,5 cm; lề trái 3,0 cm và phải 2,0 cm.

+ Mỗi SKKN, ĐTNCKH được trình bày không quá 7.000 chữ (khoảng 20 trang A4) và phụ lục không quá 10 trang A4 (nếu có).

Đề nghị các phòng GDĐT, các trường THPT triển khai công tác viết SKKN, ĐTNCKH năm học 2018-2019 đến cán bộ, giáo viên. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ Phòng GDPT, Sở GDĐT để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;

- Các phòng chuyên môn Sở GDĐT;

- Lưu: VT, GDPT.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung Dũng

Phụ lục 1 :

UBND HUYỆN.....
PHÒNG GD-ĐT

TỔNG HỢP ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM HỌC 2018 – 2019

TT	Phòng GD-ĐT....	Cấp học	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tổng số đề tài, SKKN đề nghị đánh giá	Tỷ lệ (%)	Được công nhận cấp huyện	
						Số lượng	Tỷ lệ (%)
		Mầm non					
		Tiểu học					
		Trung học cơ sở					
		Cộng:					

(địa danh), ngày tháng năm 2019
TRƯỞNG PHÒNG
(ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2: (có bản Excel gửi kèm)

TRƯỜNG THPT.....

DANH SÁCH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG KHOA HỌC NGÀNH ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2018-2019

TT	Họ và tên	Trường THPT	Tên đề tài	Môn, lĩnh vực	Ghi chú
1					
2					
3					

(địa danh), ngày tháng năm 2018.

Tổng hợp:

Danh sách này gồm có SKKN, ĐTNCKH gồm những môn (lĩnh vực sau)(ghi đúng thứ tự môn theo lưu ý 1. dưới đây):

Toán: ; Văn: ;
Vật lý: ; Sử: ;
Hóa học: ; Địa: ;
v.v....

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: để tiện cho việc sắp xếp và thống kê, đề nghị các trường THPT lưu ý những điểm sau:

1. Danh sách sắp xếp theo thứ tự môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Công nghệ, Văn, Sử, Địa, Anh, GDCD, QLGD, Thể, QP-AN, Đoàn (+ môn, lĩnh vực khác nếu có);
2. Cột trường THPT chỉ cần ghi tên trường (Ví dụ: Kỳ Anh, Nguyễn Huệ);
3. Không được viết in hoa tên đề tài (chỉ viết in hoa những từ viết tắt hoặc thuật ngữ chuyên môn).

