

Số:16/PGDDĐT  
V/v hướng dẫn tổ chức đón  
Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019

Thị xã Kỳ Anh, ngày 29 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường: MN, TH, THCS, TH&THCS trong toàn thị xã.

Thực hiện Công văn số 134/SGDDĐT-VP ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường học tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 theo Thông báo số 16/TB-UBND ngày 22/01/2019 của UBND tỉnh.

- Đối với học sinh mầm non, giáo dục phổ thông nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019: Bắt đầu từ ngày 01/02/2019 đến hết ngày 11/02/2019 (*từ ngày 27/12 năm Mậu Tuất đến hết ngày 07/01 năm Kỷ Hợi*), theo Quyết định 2315/QĐ-UBND ngày 03/8/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Các trường học quán triệt, tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm Công văn số 168/BGDĐT-VP ngày 14 tháng 01 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, Công văn số 1366-CV/TU ngày 22/01/2019 của Tỉnh ủy về việc tổ chức các hoạt động Tết Kỷ Hợi 2019; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

3. Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước; tổ chức thăm hỏi, chúc tết các nhà giáo lão thành, nhà giáo là thương binh, bệnh binh; quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần đối với giáo viên công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết.

4. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Quán triệt tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, học sinh về công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm; nghiêm chỉnh chấp hành Luật giao thông và các quy định về an toàn giao thông. Nghiêm cấm cán bộ, giáo viên, học sinh tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ và các tai, tên nạn xã hội khác.

- Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện ký cam kết về công tác đảm bảo trật tự

ATGT, không sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng vũ khí - vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo, không vi phạm các tai, tên nạn xã hội khác:

+ *Tổ chức ký cam kết giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên với Hiệu trưởng nhà trường;*

+ *Ký cam kết giữa học sinh với giáo viên chủ nhiệm lớp.*

5. Tổ chức kiểm tra, rà soát hệ thống mạng máy tính, thiết bị tin học, đường truyền Internet; tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin của đơn vị mình. Trực kiểm soát thông tin tại các Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị nhằm bảo đảm nguồn tin chính xác, phòng tránh, ngăn chặn tin tặc phá hoại trong dịp Tết và kịp thời khắc phục khi xảy ra sự cố. Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tuân thủ thực hiện nghiêm các quy định của Luật An ninh mạng và các quy định khác của pháp luật trong sử dụng mạng xã hội.

6. Các trường học bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trực Tết để đảm bảo an toàn và cảnh quan trường học trong dịp nghỉ Tết.

7. Phát động đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2019); Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực tham gia Tết trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở nhà trường, địa phương, góp phần bảo vệ và cải thiện môi trường.

8. Căn cứ tình hình thực tế, các nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi - 2019 phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, được đón Tết vui tươi, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm. Nếu có trường hợp bất thường xảy ra, trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019, thì Hiệu trưởng các trường học trực thuộc phải báo cáo ngay bằng điện thoại cho Trưởng phòng GD&ĐT theo các số điện thoại: 0917394368; 0988676198; 02393965666 và qua email của đồng chí Đoàn Đức Thắng.

9. Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết về địa chỉ Email [doanthangtxka@gmail.com](mailto:doanthangtxka@gmail.com) trước 10h00 ngày 09/02/2019 (tức ngày 05/01 năm Kỷ Hợi) để tổng hợp báo cáo UBND thị xã, Sở GD&ĐT theo quy định.

Yêu cầu các trường học nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- Lưu: VT;
- Gửi Văn bản điện tử./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Hữu Sum**