

Số: *69* /PGDĐT
V/v kiểm tra hồ sơ quản lý của hiệu
trưởng

Thị xã Kỳ Anh, ngày *27* tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn thị xã;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS Kỳ Nam, TH&THCS Kỳ Hoà.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017, nhằm đáp ứng mục tiêu đổi mới công tác quản lý, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra Hồ sơ quản lý của Hiệu trưởng, cụ thể như sau:

I. Hồ sơ kiểm tra gồm:

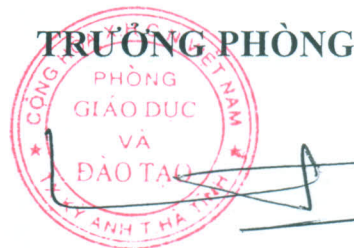
1. Kế hoạch của Hiệu trưởng (*kế hoạch năm, tháng, tuần*);
2. Sổ thăm lớp dự giờ;
3. Quyết định và Kế hoạch kiểm tra nội bộ;
4. Sổ kiểm tra;
5. Sổ ghi chép hội họp;
6. Lịch báo giảng, giáo án, sổ điểm cá nhân (*của Hiệu trưởng*);
7. Hồ sơ chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh yếu, kém (*đối với bậc TH, THCS*);

II. Thời gian thu hồ sơ: Buổi sáng ngày 26 tháng 5 năm 2017 (nộp về bộ phận TCCB).

Nhận được công văn, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trực thuộc thực hiện nghiêm túc./. *nat*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
- Lưu: VT.
- *Gửi văn bản điện tử.*



Nguyễn Hữu Sum