

- Scan gửi LĐ, CV phòng, HET các trường;
- Đăng tải lên Web phòng;
- Lưu VT.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ KỲ ANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 887/QĐ-UBND

Thị xã Kỳ Anh, ngày 09 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế bổ nhiệm,
bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển
cán bộ quản lý đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thị xã

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 05/VBHN-BGDĐT ngày 13/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo ở các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn thị xã Kỳ Anh.

Điều 2. Giao phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã chủ trì, phối hợp cùng phòng Nội vụ triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND- UBND thị xã; Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./. 

Nội nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ Hà Tĩnh;
- Sở GD&ĐT Hà Tĩnh;
- Thường trực Thị ủy, HĐND thị xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Các trường: THCS, TH, MN;
- Lưu: VT, GD&ĐT, NV;
- *Gửi Văn bản điện tử.* 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Hà

QUY CHẾ

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển
cán bộ quản lý đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 887/QĐ-UBND, ngày 7/4/2018
của Ủy ban nhân dân thị xã Kỳ Anh)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển đối với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (dưới đây gọi chung là cán bộ quản lý) ở các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn thị xã Kỳ Anh.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý

1. Để xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý ở các trường Mầm non, Tiểu học và THCS có phẩm chất chính trị tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ có tinh thần trách nhiệm và năng lực quản lý để đáp ứng được yêu cầu của sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất của các cấp ủy Đảng, các cơ quan có thẩm quyền, đảm bảo công khai, dân chủ phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị và sự phối hợp với chính quyền địa phương.

3. Phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị; Phải căn cứ vào phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, năng lực và sở trường của cán bộ.

4. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của các đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đổi mới của sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

CHƯƠNG II

BỔ NHIỆM CÁN BỘ QUẢN LÝ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm

1. Bổ nhiệm lần đầu đối với Phó Hiệu trưởng:

Ngoài tiêu chuẩn chung của ngạch giáo viên đang đảm nhiệm, thì phải đạt được tất cả các tiêu chuẩn cụ thể sau đây:

a) Có phẩm chất đạo đức tốt, là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;

b) Có trình độ chuyên ngành Đại học sư phạm trở lên;

c) Có năng lực quản lý, có uy tín chuyên môn tại đơn vị công tác và được 2/3 hội đồng giáo viên tín nhiệm giới thiệu;

d) Đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh, cấp huyện trong thời gian công tác hoặc đã trải qua các chức vụ quản lý trong đơn vị như: Chủ tịch công đoàn, tổ trưởng tổ chuyên môn... (ưu tiên trước những người đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh)

đ) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

e) không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

f) Thuộc diện quy hoạch cán bộ nguồn của các đơn vị.

g) Tuổi bổ nhiệm: Nữ dưới 50 tuổi, nam dưới 55 tuổi.

h) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, trong đó có kê khai tài sản, nhà, đất theo quy định;

2. Bổ nhiệm lần đầu đối với Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng bổ nhiệm lần đầu thì phải đạt được tất cả các tiêu chuẩn sau đây:

a) Các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1, Điều 3 Quy chế này;

b) Giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng ít nhất 03 năm;

Điều 4. Quy trình bổ nhiệm

1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

a. Trên cơ sở nguồn cán bộ trong quy hoạch nói chung và nhận xét, đánh giá cán bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị tham mưu đề xuất phương án nhân sự.

Nhu cầu bổ nhiệm một người có thể lựa chọn một hoặc nhiều người.

b. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức lấy ý kiến giới thiệu, gồm các nội dung sau:

- Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm và tiêu chuẩn cán bộ quản lý;
- Thông báo danh sách cán bộ quản lý dự kiến do tập thể lãnh đạo đơn vị giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác, nhận xét đánh giá ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển, dự kiến phân công công tác;
- Cán bộ được giới thiệu có thể trình bày ý kiến về thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm, trả lời những vấn đề liên quan;
- Tiến hành giới thiệu bằng phiếu tín. Kết quả phiếu tín nhiệm có giá trị tham khảo quan trọng giúp cấp có thẩm quyền nghiên cứu, nhưng không phải là căn cứ duy nhất quyết định.
- Phiếu tín nhiệm do phòng Giáo dục và Đào tạo phát hành; thu phiếu, kiểm phiếu phải lập biên bản và quản lý theo quy định.
- Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và đào tạo phân tích kết quả, xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh (nếu có), trình UBND thị xã xem xét, quyết định.

2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

- Tại đơn vị nơi có nguồn nhân sự:

Lãnh đạo phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp thực hiện:

+ Thông báo chủ trương cho tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ quản lý;

+ Gặp cán bộ được (dự kiến) đề nghị bổ nhiệm trao đổi yêu cầu, nhiệm vụ công tác;

+ Làm việc với tập thể lãnh đạo, chi ủy đơn vị nơi cán bộ đang công tác, lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy đối với nhân sự, xác minh lý lịch cán bộ;

+ Tổ chức hội nghị toàn thể cán bộ công chức, viên chức tại nơi cán bộ đang công tác dự kiến đề nghị bổ nhiệm, lấy ý kiến nhận xét, đánh giá và phiếu thăm dò tín nhiệm (Nội dung như điểm 1, Điều 4 của Quy chế này).

Trường hợp cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn điều động, bổ nhiệm, luân chuyển nhưng chưa được đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ quản lý hoặc cơ quan nơi cán bộ đang công tác nhất trí điều động thì phải báo cáo cụ thể UBND thị xã xem xét quyết định.

- Tại nơi đơn vị tiếp nhận nhân sự (Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ)

Lãnh đạo phòng Nội vụ, Giáo dục - Đào tạo làm việc với tập thể lãnh đạo, chi ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ từ nguồn ở đơn vị khác.

Trường hợp đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ quản lý không nhất trí điều động, bổ nhiệm cán bộ từ nơi khác đến thì phải báo cáo cụ thể UBND thị xã xem xét quyết định.

Điều 5. Hồ sơ trình đề nghị bổ nhiệm

- Sơ yếu lý lịch cán bộ (mẫu 2C, QĐ số 02 của Bộ Nội vụ).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về học vấn (có cộng chứng);

- Chứng nhận giáo viên giỏi, chiến sỹ thi đua...

- Kết quả phiếu tín nhiệm giới thiệu.

- Nhận xét của tập thể lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ công tác và nơi cư trú.

- Bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian công tác tại đơn vị.

- Bản kê khai tài sản theo hướng dẫn, quy định của Chính phủ.

- Tờ trình của tập thể lãnh đạo đơn vị đề nghị bổ nhiệm.

CHƯƠNG III

BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ QUẢN LÝ

Điều 6. Yêu cầu đối với việc bổ nhiệm lại

1. Khi hết thời hạn 05 năm giữ chức vụ theo quy định, phải xem xét bổ nhiệm lại.



2. Những cán bộ sau khi bổ nhiệm vì những lý do cụ thể như sức khỏe, năng lực lãnh đạo, quản lý không đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, tín nhiệm thấp, hoặc vi phạm kỷ luật... thì tập thể lãnh đạo, chỉ uỷ cần tham mưu để xem xét điều chỉnh, thay thế kịp thời, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

3. Việc bổ nhiệm lại được tiến hành theo đúng quy chế, phù hợp với quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu của địa phương, ngành, đơn vị. •

Điều 7. Điều kiện bổ nhiệm lại

1. Điều kiện:

- a. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ, đảm bảo đủ tiêu chuẩn, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công tác trong nhiệm kỳ tới;
- b. Có thời gian từ 05 năm trở lên giữ chức vụ được bổ nhiệm;
- c. Những cán bộ còn dưới 05 năm công tác đến tuổi nghỉ hưu, nếu vẫn đáp ứng được yêu cầu công việc thì được kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi nghỉ hưu (*vẫn thực hiện đầy đủ các bước như đối với bổ nhiệm lại*).
- d) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, trong đó có kê khai tài sản, nhà, đất theo quy định;

2. Quy trình:

- a. Trước khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm 15 ngày, Phòng Giáo dục - Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của Hội đồng sư phạm và cấp uỷ địa phương nơi cán bộ đang công tác, cư trú trình Ủy ban nhân dân thị xã quyết định;
- b. Đối với cán bộ quản lý không hoàn thành nhiệm vụ hoặc bị kỷ luật thì có thể xem xét bố trí công tác khác không cần hết nhiệm kỳ bổ nhiệm.

Điều 8. Quy trình bổ nhiệm lại

1. Hàng năm các đơn vị phải thực hiện đánh giá cán bộ, phân loại cán bộ. Trước 01 tháng khi cán bộ quản lý hết thời hạn bổ nhiệm, tập thể lãnh đạo đơn vị phải tiến hành xem xét và thực hiện các nội dung sau:

- Cán bộ quản lý tự nhận xét, đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ theo quy chế đánh giá cán bộ;

- Tập thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị tham gia ý kiến đóng góp cho đồng chí CBQL đến thời điểm bổ nhiệm lại;

- Tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét và có tờ trình gửi phòng Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị bổ nhiệm lại. Trường hợp cán bộ quản lý không đủ điều kiện bổ nhiệm lại thì tập thể lãnh đạo đơn vị có văn bản đề nghị lên cấp trên kèm theo các hồ sơ minh chứng.

2. Lãnh đạo phòng Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo tiến hành làm quy trình lấy phiếu tín nhiệm của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đối với CBQL bổ nhiệm lại; đồng thời làm việc với cấp uỷ, chính quyền địa phương xã, phường nơi trường đóng. Trên cơ sở các yêu cầu, điều kiện bổ nhiệm lại và từ thực tế

hiệu quả công tác của cán bộ quản lý, kết quả lấy phiếu tín nhiệm, phòng Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại, trình UBND thị xã quyết định.

3. Trường hợp cán bộ quản lý không đủ điều kiện bổ nhiệm lại, được bố trí công tác khác phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo.

CHƯƠNG IV

TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM CÁN BỘ QUẢN LÝ

Điều 9. Từ chức

1. Trong thời gian giữ chức vụ, nếu cán bộ quản lý tự nhận thấy không đủ điều kiện để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc có nguyện vọng xin từ chức do sức khỏe, năng lực hạn chế hoặc hoàn cảnh khó khăn không đảm đương được nhiệm vụ thì làm đơn xin từ chức gửi tập thể lãnh đạo đơn vị, phòng Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ xem xét đơn xin từ chức của cán bộ quản lý trình UBND thị xã quyết định.

3. Cán bộ sau khi từ chức được bố trí công tác khác phù hợp với chuyên môn được đào tạo.

4. Không cho từ chức các trường hợp vi phạm khuyết điểm nghiêm trọng phải xử lý kỷ luật hoặc trường hợp phải bãi nhiệm chức vụ.

Điều 10. Miễn nhiệm

Trong thời hạn giữ chức vụ nếu cán bộ quản lý thuộc một trong các trường hợp sau đây thì phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng Phòng Nội vụ xem xét trình UBND thị xã xét miễn nhiệm trước khi đến thời hạn bổ nhiệm lại:

1. Có 02 năm liên tiếp hoàn thành nhiệm vụ hoặc có 02 năm liên tiếp, trong đó 01 năm hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ (căn cứ vào nhận xét, đánh giá xếp loại CB, CC, VC hàng năm).

2. Vi phạm khuyết điểm, có kết luận của cơ quan kiểm tra, tuy chưa đến mức phải cách chức, nhưng không còn đủ uy tín, điều kiện để lãnh đạo đơn vị.

3. Cán bộ xin miễn nhiệm vì sức khỏe, năng lực...

CHƯƠNG V

ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ QUẢN LÝ

Điều 11. Mục đích, yêu cầu của việc điều động, luân chuyển

Việc điều động phải căn cứ vào trình độ, năng lực của cán bộ và nhu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, quy hoạch cán bộ nhằm sử dụng có hiệu quả; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ địa phương.

Điều 12. Điều kiện điều động và luân chuyển

Cán bộ quản lý được điều động, luân chuyển do yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Cán bộ quản lý đã giữ chức vụ tại một đơn vị 2 nhiệm kỳ (10 năm công tác).



Điều 13. Quy trình điều động, luân chuyển

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp phòng Nội vụ căn cứ vào nhu cầu công tác, năng lực sở trường, hồ sơ cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch, biện pháp điều động, luân chuyển theo các bước sau đây:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch, biện pháp điều động, luân chuyển cán bộ quản lý trình UBND thị xã phê duyệt với những nội dung:

- Lập danh sách cán bộ quản lý cần điều động, luân chuyển;
- Xác định rõ chức vụ của cán bộ quản lý ở nơi công tác mới;
- Chỉ rõ biện pháp thực hiện điều động, luân chuyển.

Bước 2: Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ gặp gỡ cán bộ quản lý dự kiến điều động, luân chuyển nói rõ mục đích sự cần thiết của việc điều động, luân chuyển để nghe cán bộ quản lý dự kiến điều động, luân chuyển phát biểu, đề xuất ý kiến.

- Trao đổi với lãnh đạo địa phương, lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ đi và đến.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, thảo luận, thống nhất trình UBND thị xã ra quyết định điều động, luân chuyển.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển hàng năm trình UBND thị xã phê duyệt.

Điều 15. Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ, UBND các xã, phường có trách nhiệm phối hợp trong việc tham gia bằng văn bản ý kiến nhận xét đánh giá cán bộ, viên chức được dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và phương án bố trí, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND thị xã xem xét, giải quyết. /.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Hà