

Số: 25 /KH-PGDĐT

Thị xã Kỳ Anh, ngày 14 tháng 5 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### **Thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 đối với Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Kế hoạch số 161/KH-BGDĐT ngày 26/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 609/KH-SGDĐT ngày 03/5/2018 về Kế hoạch Thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 đối với Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án) như sau:

#### **I. Mục tiêu đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030**

##### **1. Mục tiêu đến năm 2020**

- a) Về khả năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức: 80% học sinh được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại các thư viện công cộng, thư viện của các cơ sở giáo dục, văn hóa, khoa học.
- b) Về nâng cao kiến thức, kỹ năng đọc
  - Đến năm 2020, 80% trẻ mầm non được tiếp cận và thường xuyên nghe đọc sách, giúp trẻ nuôi dưỡng tình yêu với sách và hình thành thói quen đọc sách ngay khi còn nhỏ.
  - Đến 2020, 90% học sinh có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc để phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí.
- c) Về tăng cường hoạt động thư viện trường học
  - 100% cơ sở giáo dục có thư viện hoạt động hiệu quả, trong đó 100% cơ sở giáo dục mầm non có thư viện thân thiện; 50% cơ sở giáo dục phổ thông có tủ sách lớp học.

##### **2. Định hướng đến năm 2030**

- a) 100% học sinh có thói quen đọc sách, có kỹ năng tiếp cận, sử dụng thông tin tại nơi sinh sống và học tập.
- b) Các chỉ tiêu phát triển văn hóa đọc được duy trì và củng cố.
- c) Các hoạt động khuyến đọc phong phú, đa dạng và hiệu quả, môi trường đọc tiếp tục được cải thiện.

#### **II. Nhiệm vụ và giải pháp**

##### **1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền quán**

- a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ lý, giáo viên, học sinh và toàn xã hội về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc sách.
- b) Viết bài đăng báo, thực hiện clip phỏng vấn và ghi hình các mô hình thư viện thân thiện hoạt động có hiệu quả, có sức lan tỏa trong nhà trường và cộng đồng.
- c) Biểu dương những điển hình tiên tiến của tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong phát triển văn hóa đọc và cá nhân thành đạt nhờ đọc nhiều sách.

##### **2. Kiện toàn mạng lưới thư viện trường**

- a) Rà soát, đánh giá thực trạng các thư viện trường học; tu bổ hoặc xây dựng mới các thư viện trường học nhằm đáp ứng yêu cầu đọc sách của học sinh.

b) Nghiên cứu, đề xuất các tiêu chuẩn, tiên chí thư viện trường học đáp ứng yêu cầu phát triển văn hóa đọc và giải pháp nâng cao chất lượng thư viện.

c) Huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư thiết bị, tủ sách, sách cho các trường và điểm trường vùng khó khăn; huy động cha mẹ học sinh tham gia xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh. Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tự quản lý tủ sách và cho mượn sách. Hằng năm tổng kết, hướng dẫn nhân rộng mô hình xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh.

### 3. Đổi mới hoạt động thư viện trường học

a) Đổi mới cách tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, “thư viện lưu động”, “thư viện linh hoạt”, “thư viện diên tử”, ..., xây dựng tủ sách lớp học.

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ của cán bộ thư viện, góp phần đổi mới hoạt động của nhà trường.

c) Tổ chức các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm trong nước và quốc tế về đổi mới thư viện trường học và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, cộng đồng.

### 4. Xây dựng thói quen, trang bị kỹ năng và phương pháp đọc.

a) Hướng dẫn xây dựng và phát triển các nguồn học liệu mở cho trường học; biên soạn các tài liệu hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc sách cho học sinh; kỹ năng và phương pháp đọc sách cùng trẻ mầm non, hướng dẫn trẻ làm quen với việc đọc-sách.

b) Tổ chức phát động các sự kiện, các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, các buổi tọa đàm,... nhằm khuyến khích học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý, người dân đọc sách.

c) Đối với các trường mầm non, giáo viên cần dành thời gian đọc sách, kể chuyện cho trẻ; đồng thời hướng dẫn và khuyến khích cha mẹ học sinh đọc sách, kể chuyện cho con nghe thường xuyên tại gia đình.

d) Đối với các trường phổ thông, trung tâm GDNN&GDTX giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tận dụng các nguồn thông tin ngoài sách giáo khoa để nâng cao chất lượng giáo dục, khuyến khích học sinh đọc các tài liệu in và tài liệu kỹ thuật số, rèn luyện năng lực tự học, năng lực học tập suốt đời.

đ) Tổ chức thảo luận trong trường, trao đổi với cha mẹ học sinh để thống nhất áp dụng quy định thời gian đọc sách tại trường (thư viện), ở nhà, trong đó có thời gian cha mẹ đọc sách cùng con; lựa chọn những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục.

e) Tổ chức các lớp giáo dục về kỹ năng, phương pháp đọc, phương pháp thu thập và xử lý thông tin cho học sinh.

### 5. Đối với các trung tâm học tập cộng đồng

a) Tăng cường nâng cao chất lượng, đẩy mạnh các hoạt động đọc phục vụ nhu cầu học tập suốt đời trong các trung tâm.

b) Mở các lớp hướng dẫn về kỹ năng, phương pháp đọc, phổ biến kinh nghiệm đọc sách cho người dân tại trung tâm.

## III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai Kế hoạch thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg phê duyệt “Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030” được trích từ nguồn ngân sách nhà nước cho giáo dục hàng năm của các đơn vị; ngân sách từ các đề án, dự án có liên quan và từ nguồn xã hội hóa giáo dục.

## IV. Tổ chức thực hiện

1. Hằng năm Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Đề án của các đơn vị trực thuộc, báo cáo kết quả thực hiện Đề án về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường **MN, TH, TH&THCS, THCS toàn thị xã**, xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án; tiếp tục đổi mới hoạt động thư viện trường học, tuyên truyền về phát triển văn hóa đọc, tổ chức hoạt động khuyến đọc, tạo thói quen đọc sách cho học sinh; đổi mới hoạt động thư viện gắn với đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá và hoạt động của các câu lạc bộ nhằm khuyến khích học sinh đọc sách; hằng năm tổ chức đánh giá, tổng kết báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo kết quả thực hiện Đề án gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo bản cứng và bản mềm qua địa chỉ [thachtrunghuongtxka@gmail.com](mailto:thachtrunghuongtxka@gmail.com) trước ngày 10/10 hàng năm./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo, Chuyên viên p/trách;
- Các trường TH, TH&THCS, THCS;
- Lưu: VT;

*Gửi Văn bản điện tử*

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Hữu Sum**