

Số: 485 /PGDDT
V/v thực hiện minh bạch
tài sản thu nhập năm 2018

Thị xã Kỳ Anh, ngày 17 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trong toàn thị xã;

Thực hiện văn bản số 1511/UBND-TTTr ngày 04/12/2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Kỳ Anh về việc thực hiện minh bạch tài sản thu nhập năm 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường một số nội dung sau:

1. Đối tượng kê khai tài sản thu nhập: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trong toàn thị xã.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc minh bạch TSTN năm 2018 theo đúng mẫu bản kê khai (ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ); việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31/12/2018.

3. Nguyên tắc công khai Bản kê khai:

- Bản kê khai của Người có nghĩa vụ kê khai phải công khai với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Hiệu trưởng quyết định phạm vi công khai, hình thức công khai (thông báo tại cuộc họp hoặc niêm yết tối thiểu 30 ngày liên tục) Bản kê khai của Người có nghĩa vụ kê khai đang công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý. Việc tổ chức công khai và quyết định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 10 Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Thời điểm công khai được thực hiện trong khoảng thời gian từ sau khi hoàn thành việc kiểm tra Bản kê khai theo quy định đến hết ngày 15/02/2019.

4. Hồ sơ, số lượng các biểu mẫu nộp về phòng:

- Báo cáo kết quả minh bạch TSTN năm 2018 (theo đề cương): 01 bản;
- Danh sách các cá nhân kê khai (theo mẫu): 01 bản;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 của từng cá nhân: 04 bản: 01 bản chính, 03 bản photocopy. Bản kê khai tài sản viết trực tiếp vào biểu mẫu hoặc đánh vi tính.

* Lưu ý:

- Biểu mẫu và hướng dẫn gửi kèm theo công văn;

- Lưu 01 bộ hồ sơ kê khai TSTN (bản kê khai cá nhân ở hồ sơ cá nhân, Báo cáo và danh sách ở hồ sơ trường);

- Không được xóa các dòng in nghiêng ở góc trái (*Chữ ký của người nhận*), góc phải (*Chữ ký của người kê khai*) của mỗi trang kê khai.

- Người kê khai phải ký nháy vào từng trang của Bản kê khai (*ký vào dưới góc phải*); ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm hoàn thành Bản kê khai, ký ở trang cuối cùng của Bản kê khai.

- Phía trái trang cuối ghi rõ:

Ngày nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập

Thị xã Kỳ Anh, ngày 22 tháng 01 năm 2019

Người nhận Bản kê khai

(Phần giấy dành để ký)

Nguyễn Hữu Sum

TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT

- Kê khai rõ từng nội dung theo mẫu, phần nào không có để kê khai phải ghi “Không” hoặc gạch chéo.

Ví dụ: - Kim loại quý: Không; **hoặc** - Kim loại quý: /

5. Thời gian nộp:

- Chiều thứ năm (ngày 17/01/2019): Các trường MN;

- Sáng thứ sáu (ngày 18/01/2019): Các trường TH;

- Chiều thứ sáu (ngày 18/01/2019): Các trường THCS.

(Nộp cho Đ/c Đào Thị Hương Thơm - Chuyên viên Phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh).

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện đầy đủ, nộp về Phòng đúng thời gian quy định. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng (để chỉ đạo);
- Chuyên viên các bộ phận;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hữu Sum