

Số: 126 /PGDDT
V/v tổ chức dạy thêm,
học thêm năm học 2018 - 2019.

Thị xã Kỳ Anh, ngày 18 tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS trong toàn thị xã.

Thực hiện nội dung Văn bản số 1379/SGDDT- GDPT ngày 12/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2018-2019, Phòng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Đối với cấp Tiểu học: Không được tổ chức dạy thêm dưới bất kỳ hình thức nào trừ trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao và kỹ năng sống.

2. Đối với cấp Trung học cơ sở và cấp Trung học phổ thông:

2.1. Hiệu trưởng các nhà trường tăng cường công tác quản lý để nâng cao chất lượng dạy học chính khóa, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, hướng dẫn học sinh phương pháp tự học ở nhà; hạn chế tối đa việc dạy thêm trong và ngoài nhà trường. Khuyến khích các trường trung học tổ chức dạy học tăng buổi để thực hiện các hoạt động ngoại khoá, hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

Trong trường hợp thật cần thiết, theo nhu cầu của học sinh và phụ huynh trên cơ sở tự nguyện thì chỉ nhà trường tổ chức dạy thêm theo năng lực thực tế của học sinh. Việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường phải thực hiện các bước sau:

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; phụ huynh có con em xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Hiệu trưởng nhà trường tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, tổ chức phân nhóm học sinh theo năng lực, phân công giáo viên phụ trách môn học và tổ chức dạy thêm theo nhóm năng lực của học sinh.

- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, xếp thời khoá biểu dạy thêm phù hợp với học lực của học sinh.

2.2. Việc thu, chi tiền học thêm phải công khai, minh bạch, tạo được sự thống nhất cao, theo Quyết định số 2942/QĐ-UBND ngày 10/10/2012 và phù hợp với điều kiện kinh tế của phụ huynh học sinh.

2.3. **Cán bộ, giáo viên không tổ chức các lớp dạy thêm ngoài nhà trường.** Trường hợp giáo viên tham gia dạy thêm tại các địa điểm do các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm đã được cấp phép thì phải được sự đồng ý và chịu sự quản lý của hiệu trưởng về thời gian giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường.

2.4. Các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường phải đảm bảo cơ sở vật chất, giáo viên, vệ sinh môi trường, trật tự an ninh nơi tổ chức dạy thêm, học thêm và phải được Phòng GDĐT (đối với dạy thêm học sinh THCS) cấp phép.

2.5. Số buổi dạy thêm trong nhà trường:

Đối với cấp THCS: số buổi dạy thêm tối đa cho các lớp dạy thêm, học thêm đảm bảo không quá 03 buổi/ lớp/tuần và 25 tuần/năm học;

2.6. Hồ sơ dạy thêm: Thực hiện theo Điều 12 của Quy định về việc dạy thêm học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 2942/QĐ-UBND ngày 10/10/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Thời gian nộp: Ngày 24/9/2018.

Thời gian nhận giấy phép dạy thêm (*nếu đủ điều kiện cấp phép*) hoặc nhận lại Hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện (*nếu chưa đủ điều kiện cấp phép*): Ngày 29/9/2018.

Nhà trường hoặc cá nhân tổ chức dạy thêm nộp 02 bộ Hồ sơ dạy thêm (*Lưu một bộ tại Phòng và một bộ sẽ trả lại khi được cấp phép*).

Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch ủy ban nhân dân thị xã và Trưởng phòng GDĐT (đối với cấp THCS) về việc xây dựng kế hoạch và đảm bảo chất lượng các buổi dạy thêm phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH, TH&THCS, THCS triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thì liên hệ về phòng GDPT qua số điện thoại 0914528799 để được hướng dẫn.

Phòng gửi kèm theo Công văn này một số hướng dẫn về thủ tục cấp phép và mẫu phân phối chương trình dạy thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV phòng;
- Các trường TH, TH&THCS, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hữu Sum