

Số: **167**/PGDDĐT
V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“ Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2017

Thị xã Kỳ Anh, ngày **20** tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT trên toàn thị xã;

Thực hiện Văn bản số 1372/SGDDĐT-VP ngày 14/9/2017 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2017 của sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2017 như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1.1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" được tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

1.2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải được thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

1.3. Cá nhân đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp giáo dục" ban hành theo Quyết định số 1707/GD-ĐT ngày 19/5/1995 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

II. ĐỐI TƯỢNG:

2.1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên đang công tác trong ngành giáo dục, bao gồm: ***đang công tác (hoặc đã nghỉ hưu, nghỉ nghỉ việc theo chế độ nhà nước quy định hoặc đã chuyển sang ngành khác)*** trong các trường đại học, trường học, học viện, viện, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành giáo dục;

2.2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục - đào tạo

2.3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục - đào tạo của Việt Nam.

III. TIÊU CHUẨN:

3.1. Đối với cá nhân trong ngành Giáo dục:

3.1.1. Cá nhân phải có thời gian công tác trong ngành giáo dục đủ 25 năm trở lên đối với nam và đủ 20 năm trở lên đối với nữ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3.1.2. Cá nhân Anh hùng lao động, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú hoặc có công trình nghiên cứu khoa học phục vụ cho sự nghiệp giáo dục- đào tạo đạt giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước được đề nghị xét Kỷ niệm chương ngay sau khi có quyết định khen thưởng.

3.1.3. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời

gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

3.1.4. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục".

3.1.5. Cá nhân bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

3.1.6. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục 3.1.1. là 05 năm.

Lưu ý: Các trường hợp được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục 3.1.1. là:

- Cá nhân làm việc tại địa bàn đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, thì thời gian làm việc thực tế tại địa bàn trên được nhân với hệ số 1,5 để tính thời gian công tác trong ngành giáo dục.

- Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" hoặc "Giáo viên giỏi cấp cơ sở" thì thời gian đạt danh hiệu được nhân với hệ số 1,5 để tính thời gian công tác trong ngành giáo dục.

- Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua" hoặc "Giáo viên giỏi" cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì thời gian đạt danh hiệu được nhân với hệ số 2,0 để tính thời gian công tác trong ngành giáo dục.

3.2. Đối với cá nhân ngoài ngành Giáo dục:

3.2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ đủ một nhiệm kỳ trở lên, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục;

3.2.2. Cá nhân có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, có giá trị thiết thực phục vụ cho sự nghiệp giáo dục;

3.2.3. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý giáo dục xác nhận.

3.3. Đối với cá nhân là người Việt nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục - đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG:

Thực hiện theo mục 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 tại văn bản số 1372/SGDDĐT-VP ngày 14/9/2017 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2017 của sở Giáo dục và Đào tạo (được gửi kèm theo văn bản này).

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG:

5.1. Hồ sơ của cá nhân:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu 2A - Văn bản số số 1372/SGDĐT-VP ngày 14/9/2017 của sở Giáo dục và Đào tạo) đánh máy rõ ràng, không tẩy xóa.

- Bản sao các quyết định (hoặc giấy chứng nhận) đạt danh hiệu thi đua dùng để xét xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục 3.1.1.(nếu có).

5.2. Hồ sơ của nhà trường:

- Công văn đề nghị (theo mẫu 1C - Văn bản số số 1372/SGDĐT-VP ngày 14/9/2017 của sở Giáo dục và Đào tạo).

- Danh sách đề nghị xét kỷ niệm chương (theo mẫu 3A - Văn bản số số 1372/SGDĐT-VP ngày 14/9/2017 của sở Giáo dục và Đào tạo).

- Hồ sơ cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

VI. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ:

Các trường nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (kèm theo bản mềm tổng hợp danh sách vào địa chỉ email: huongthomgdtxka@gmail.com) về Phòng GD&ĐT qua bà Đào Thị Hương Thơm, chuyên viên phụ trách công tác Thi đua, Khen thưởng, trước 10 giờ ngày 25/9/2017.

Lưu ý: Vì thời gian nộp về Sở GD&ĐT cũng trong ngày 25/9/2017 nên tuyệt đối các trường không được nộp chậm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng GD&ĐT: Hướng dẫn các trường triển khai xét tặng, tổng hợp và gửi về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

2. Các trường học:

- Triển khai xét tặng đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

- Đơn vị có công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý, nay đã nghỉ hưu, nghỉ việc hoặc chuyển công tác khác đủ tiêu chuẩn xét tặng chịu trách nhiệm thông báo, tiếp nhận hồ sơ và đề nghị tặng Kỷ niệm chương cho công chức, viên chức đó.

- Hoàn thành hồ sơ gửi về Phòng về Phòng GD&ĐT trước 10 giờ ngày 25/9/2017. Hồ sơ phải đúng mẫu theo quy định.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
 - Lưu: VT, TĐKT.
- Gửi bản điện tử.*

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã kí)

Nguyễn Hữu Sum

Số: 1372/SGDDT-VP
V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2017

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trực thuộc tỉnh;
- Các trường THPT, THCS-THPT Dân tộc nội trú Hà Tĩnh;
- Trung tâm BDNVSP-GDTX tỉnh; Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện.

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục; Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2017, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1.1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” được tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

1.2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải được thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

1.3. Cá nhân đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp giáo dục” ban hành theo Quyết định số 1707/GD-ĐT ngày 19/5/1995 của Bộ GDĐT thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

II. ĐỐI TƯỢNG

2.1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên đang công tác trong ngành giáo dục, bao gồm: *đang công tác (hoặc đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ nhà nước quy định hoặc đã chuyển sang ngành khác)* trong các trường đại học, trường học, học viện, viện, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành Giáo dục;

2.2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục - đào tạo.

2.3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục - đào tạo của Việt Nam.

III. TIÊU CHUẨN

3.1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục:

3.1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 25 năm trở lên đối với nam và đủ 20 năm trở lên đối với nữ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3.1.2. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục 3.1.1. là 05 năm.

3.1.3. Cá nhân là Anh hùng Lao động, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú hoặc có công trình nghiên cứu khoa học phục vụ cho sự nghiệp GDDT đạt giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương ngay sau khi có quyết định khen thưởng.

3.1.4. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

3.1.5. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

3.1.6. Cá nhân bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

3.2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục

Phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

3.2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ đủ một nhiệm kỳ trở lên, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành Giáo dục.

3.2.2. Cá nhân có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, có giá trị thiết thực phục vụ cho sự nghiệp giáo dục;

3.2.3. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý giáo dục xác nhận.

3.3. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự

ngành giáo dục - đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

4. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

4.1. Các cá nhân được đề nghị xét tặng

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2A;
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2B;
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2C.

4.2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về phòng GDĐT (nếu là các đơn vị trực thuộc cấp huyện). Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm tổng hợp hồ sơ của các cá nhân trong và ngoài ngành tại địa phương, xin ý kiến của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các huyện, thị xã, thành phố để gửi về Sở GDĐT. Các đơn vị trực thuộc Sở, các trường đại học, cao đẳng, trung cấp gửi về Văn phòng Sở GDĐT.

4.3. Các cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn thì nộp hồ sơ tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu, nghỉ công tác hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4.4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, cùng với quy trình được quy định trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong số các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của ta ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước có ý kiến đề nghị.

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

5.1. Hồ sơ của cá nhân

- Bản tóm tắt thành tích (theo mẫu quy định tại phụ lục kèm theo);
- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có);

Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài và người nước ngoài trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước.

5.2. Hồ sơ của các đơn vị trực thuộc cấp huyện (trường MN, TH, THCS, trung tâm GDDN-GDTX) đề nghị Phòng GDĐT

- Công văn đề nghị (theo mẫu 1C);
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu 3A);
- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

5.3. Hồ sơ của Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc, các trường đại học, cao đẳng, trung cấp đề nghị Sở GDĐT

- Công văn đề nghị (theo mẫu 1B);
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu 3A, 3B);
- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

VI. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (kèm theo bản mềm tổng hợp danh sách) về Sở GDĐT qua Ông Cao Ngọc Châu, Phó Chánh Văn phòng, điện thoại: 0919848568, email: caongocchau.gddt.hatinh@gmail.com trước ngày 25/9/2017. Văn phòng Sở tổng hợp danh sách, trình Hội đồng thi đua khen thưởng ngành xét duyệt vào ngày 27/9/2017.

Đề nghị các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Sở GDĐT đúng thời gian quy định. Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đảm bảo đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm).

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban TĐ-KT tỉnh (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Công đoàn Ngành;
- IO, Công TTĐT Ngành;
- Lưu: VT, TĐKT.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung Dũng

PHỤ LỤC
MẪU TRÌNH BÀY VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

- Mẫu 1B: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường, cơ sở giáo dục thuộc tỉnh.
- Mẫu 1C: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của trường, cơ sở giáo dục thuộc huyện, thị xã, thành phố.
- Mẫu 2A: Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành giáo dục.
- Mẫu 2B: Bản tóm tắt thành tích cá nhân ngoài ngành giáo dục.
- Mẫu 2C: Bản tóm tắt thành tích cá nhân là người nước ngoài.
- Mẫu 3A: Danh sách cá nhân trong ngành giáo dục.
- Mẫu 3B: Danh sách cá nhân ngoài ngành giáo dục.

Mẫu 1B: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

ĐƠN VỊ

Số:.....

V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp giáo dục”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2017

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005, đơn vị:

.....
.....
.....
.....

đã xét chọn và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2017 cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành giáo dục, đào tạo: người.

Trong đó:

- Đang làm việc: người,

- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: người,

- Đã chuyển sang ngành khác: người.

2. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài ngành giáo dục, đào tạo: người,

3. Người nước ngoài: người.

**Ý kiến của Thường trực
HĐTDKT cấp huyện**

(Chỉ dành cho Phòng GDDT)

**Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)**

Mẫu 1C: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục”

....., ngày..... tháng..... năm 2017

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005, đơn vị:

.....

.....đã xét chọn và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị cấp trên xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 200.... cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành giáo dục, đào tạo: người.

Trong đó:

- Đang làm việc: người,

- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: người,

- Đã chuyển sang ngành khác: người.

2. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài ngành giáo dục, đào tạo: người,

3. Người nước ngoài: người.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu 2A: Bản tóm tắt thành tích của cá nhân trong ngành giáo dục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Giới
tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Dân
tộc:

Nơi ở hiện
nay:

Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT:
.....
.....
.....

Ngày vào ngành GD&ĐT:
.....

Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành
GD&ĐT):

Số năm công tác trong ngành (chưa tính hệ số chuyển
đổi)

Số năm đạt danh hiệu CSTĐ (hoặc GVG):

+ Cấp cơ sở:
.....

+ Cấp tỉnh hoặc cấp Bộ:
.....

Số năm công tác trên địa bàn khó
khăn:

Mức kỷ luật:
.....

luật:

luật:

chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

[illegible]

....., ngày.....tháng.....năm 2017

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Người khai thành tích

(Ghi rõ họ, tên)

Mẫu 2B: Bản tóm tắt thành tích của cá nhân ngoài ngành giáo dục
Mẫu này gửi cả bản mềm về Sở GD&ĐT
qua địa chỉ email: caongocchau.gddt.hatinh@gmail.com

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Giới
tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Dân
tộc:

Nơi ở hiện
nay:

Chức vụ và nơi công
tác:

II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm 2017

Ý kiến của Thường trực
HĐTDKT.....

Cơ quan quản lý giáo dục

Mẫu 2C: Bản tóm tắt thành tích của người Việt Nam ở nước ngoài, người nước ngoài

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Giới
tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Quốc
tịch:

Nơi ở hiện
nay:

Chức vụ và nơi công
tác:

II. THÀNH TÍCH VÀ CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm 2017

Cơ quan quản lý giáo dục

Mẫu 3.A :Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho người trong ngành Giáo dục

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**
(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày tháng năm 2017. của ...)

TT	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ – nơi công tác	Số năm công tác trong ngành	Ghi chú
		I. DS Cá nhân trong ngành GD			
1	Ông	Nguyễn Văn A	Giáo viên trường Tiểu học Võ Liêm Sơn, huyện Can Lộc	25	
2	Bà	Nguyễn Thị Anh	Giáo viên Trường Mầm non Hương Lâm, huyện Hương Khê	20	Vùng khó khăn
3					
4					
		II. DS cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc			
1	Bà	Nguyễn Thị Lan	Nguyên GV trường	20	

Chủ tịch Công đoàn

, ngày tháng... năm 2017
Thủ trưởng đơn vị

Mẫu 3.B :Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho người ngoài ngành Giáo dục

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
CHO CÁ NHÂN NGOÀI NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2017
(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày tháng năm 2017 của...)

STT	GT	Họ và tên	Chức vụ nơi công tác	Tóm tắt thành tích đóng góp cho ngành giáo dục	Số năm
1	Ông	Nguyễn Văn B	Phó Chủ tịch UBND huyện...		

, ngày tháng... năm 2017
Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

